STRUKTUR ORGANISASI

TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DESA TARINGGUL TONGGOH

No	Nama	Jabatan	Ket
1	TATANG	Sekretaris Desa	1. Melaksanakan Ketatausahaan, Naskah Administrasi, Surat Menyurat, Arsip dan ekspedisi. 2. Melaksanakan urusan Umum, penataan administrasi perangkat desa dan kantor, pengadministrasian aset, inventarisasi, Perjalanan dinas, dan pelayanan umum. 3. Melaksanakan perencanaan; 4. Rancangan APBDes 5. Inventarisisr data-data 6. Monitorting pembangunan 7. Evaluasi program 8. Penyusunan laporan
2	MISBAH ROENI	Kasi Pemerintahan	1. Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan 2. Menyusun rancangan regulasi desa 3. Pembinaan masalah pertanahan 4. Pembinaan Trantib 5. Perlindungan masyarakat 6. Kependudukan 7. Penataan dan pengelolaan wilayah 8. Pendataan dan pengelolaan profil Desa
3	FEBRIAN HELNANDA	Kasi Kesejahteraan	1. Pembangunan sarana dan prasarana 2. Pembangunan bidang pendidikan 3. Bidang kesehatan 4. Bidang sosial 5. Motivasi masyarakat 6. Politik 7. Budaya 8. Lingkungan hidup 9. Pemberdayaan masyarakat dan keluarga 10. Pemuda dan olah raga
4	RIDWAN FADILAH	Kasi Pelayanan	1. Penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat 2. Peningkatan partisipasi masyarakat 3. Pelestarian sosial dan budaya 4. Keagamaan 5. Ketenagakerjaan 6. Dan pelayanan masyarakat umum
5	RESTU ROMADON	Kaur Keuangan	1. Melaksanakan pengurusan keuangan 2. Administrasi keuangan 3. Sumber pendapatan dan pengeluaran 4. Verifikasi administrasi keuangan 5. Verifikasi administrasi penghasilan perangkat Desa, kelembagaan Desa

6	MAULIDA JAHRO	Kaur Perencanaan	1. Mengkoordinasikan urusan perencanaan 2. Menyusun Rencana APBDes 3. Menginventarisir data-data 4. Monitoring pembangunan 5. Evaluasi program 6. Penyusuanan laporan
7	NUNUNG HASANAH	Kaur TU & Umum	1. Tata Naskah 2. Administrasi surat menyurat 3. Arsip 4. Ekspedisi 5. Penataan perangkat desa dan kantor desa 6. Penyiapan rapat-rapat 7. Pengadministrasian aset 8. Inventarisasi 9. Pelayanan umum
8	MUHAMAD FARUQ	Kepala Dusun I	Tugas Kewilyahan : meliputi 1. Penyelnggaran Pemerintahan Desa 2. Perencanaan pembangunan kewilayahan 3. Pelaksanaan Pembangunan Desa 4. Pembinaan Kemasyarakatan 5. Pemberdayaan Masyarakat 6. Meningkatkan partisipasi masyarakat 7. Trantib 8. Pelayanan umum
9	BADRUZAMAN	Kepala Dusun II	Tugas Kewilyahan : meliputi 1. Penyelnggaran Pemerintahan Desa 2. Perencanaan pembangunan kewilayahan 3. Pelaksanaan Pembangunan Desa 4. Pembinaan Kemasyarakatan 5. Pemberdayaan Masyarakat 6. Meningkatkan partisipasi masyarakat 7. Trantib 8. Pelayanan umum
10	Drs. SURYAMAN PW	Kepala Dusun III	Tugas Kewilyahan : meliputi 1. Penyelnggaran Pemerintahan Desa 2. Perencanaan pembangunan kewilayahan 3. Pelaksanaan Pembangunan Desa 4. Pembinaan Kemasyarakatan 5. Pemberdayaan Masyarakat 6. Meningkatkan partisipasi masyarakat 7. Trantib 8. Pelayanan umum