



**DESA TARINGGUL TONGGOH**  
KECAMATAN WANAYASA KABUPATEN PERWAKARTA  
Jl. H. Roesli No. 609 Desa/Taringgul Tonggo/Wanayasa Kab. Perwakarta 47171  
[taringgul.tonggo@gmail.com](mailto:taringgul.tonggo@gmail.com)

**LEMBAR PERATURAN DESA TARINGGUL TONGGOH  
NOMOR 7 TAHUN 2021**



**TENTANG  
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMDes)  
TAHUN 2021-2027**

**PEMERINTAH DESA TARINGGUL TONGGOH  
KECAMATAN WANAYASA KABUPATEN PURWAKARTA**



**PERATURAN DESA TARINGGUL TONGGOH  
KECAMATAN WANAYASA KABUPATEN PURWAKARTA  
NOMOR 7 TAHUN 2021**

**TENTANG  
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMDES)  
TAHUN 2021-2027**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA DESA TARINGGUL TONGGOH**

- a. Bahwa dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pemerintah Desa menyusun Perencanaan Pembangunan Desa sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada Perencanaan Kabupaten yang menggambarkan visi, misi, strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang didasarkan pada kondisi, potensi dan aspirasi yang tumbuh dan berkembang di masyarakat untuk jangka waktu 6 (enam) tahun kedepan;
  - b. bahwa berdasarkan pasal 79 ayat 3 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, yang mengatur Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa ditetapkan oleh Peraturan Desa;
  - c. bahwa berdasarkan pasal 4 ayat (1) point (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014, tentang Pedoman Pembangunan Desa;
  - d. bahwa sehubungan dengan poin a, b, dan c diatas maka dipandang perlu untuk menetapkan Peraturan Desa Taringgul Tonggoh tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDES) Tahun 2021-2027.
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694).

4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pemilihan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2092);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015, tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme

Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 84 Tahun 2015 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6);
12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Indeks Desa Membangun (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 300);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kewenangan Desa;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 110 Tahun 2016 Tentang Badan Permusyawaratan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 89);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 7 Tahun 2020 tentang Desa; (Lembaran Berita Daerah Nomor 7 tahun 2020);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 12 Tahun 2006 tentang Pedoman Pembentukan Badan Permusyawaratan Desa (BAMUSDES) ( Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2006 Nomor 12 ).

**Dengan Persetujuan Bersama  
Badan Permusyawaratan Desa ( BAMUSDES ) Desa Taringgul Tonggoh  
Dan Kepala Desa Taringgul Tonggoh**

**MEMUTUSKAN :**

**PERATURAN DESA TARINGGUL TONGGOH  
KECAMATAN WANAYASA KABUPATEN PURWAKARTA  
NOMOR 5 TAHUN 2021**

**TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMDES)  
TAHUN 2021-2027**

Paragraf 1

Salah satu Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Purwakarta;
2. Pemerintah Daerah adalah penyelenggaraan urusan Pemerintahan oleh Pemerintah daerah dan DPRD menurut azas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati, Wakil Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah;
4. Bupati adalah Bupati Purwakarta;
5. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta;
6. Desa atau yang disebut nama lain, adalah kesatuan Masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Republik Indonesia;
7. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan Pemerintahan oleh Pemerintah Desa dan Badan Musyawarah Desa dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
8. Pemerintahan Desa adalah Kepala Desa dan Perangkat Desa sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Desa;
9. Badan Permusyawaratan Desa atau yang disebut dengan nama lain (BAMUSDES), adalah lembaga yang merupakan perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa;
10. Kepala Desa Adalah Kepala Desa Taringgul Tonggoh;
11. Bamusdes Adalah Bamusdes Desa Taringgul Tonggoh;
12. Peraturan Desa adalah yang selanjutnya disebut PERDES merupakan peraturan perundang-undangan yang dibuat oleh Bamusdes bersama dengan Kepala Desa;
13. Keputusan Kepala Desa adalah keputusan yang ditetapkan oleh Kepala Desa baik yang bersifat pengaturan maupun penetapan;

- Masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra kerja Pemerintah Desa dalam memberdayakan Masyarakat Desa.
- 11. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (MUSRENBANGDes) adalah forum musyawarah tahunan yang dilaksanakan secara partisipatif.
  - 12. Pembangunan Desa adalah pemanfaatan sumber daya yang di miliki untuk peningkatan kesejahteraan Masyarakat yang nyata, baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja, lapangan berusaha, akses terhadap pengambilan keputusan maupun indeks pembangunan manusia.
  - 13. Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumberdaya yang tersedia;
  - 14. Perencanaan Pembangunan Desa adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di Desa guna pemanfaatan dan pengalokasian sumberdaya Desa dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial Masyarakat Desa;
  - 15. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa di sebut RPJMDes adalah dokumen perencanaan untuk periode 5 (Enam) tahun yang memuat arah kebijakan Pembangunan Desa, kebijakan umum dan Program Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD);
  - 16. Rencana Kerja Pemerintah Desa selanjutnya RKPDesa adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (Satu) tahun yang merupakan penjabaran dari RPJMDes yang memuat rancangan kerangka ekonomi Desa dengan mempertimbangkan kerangka pendanaan yang dimutakhirkan;
  - 17. Visi adalah gambaran tentang kondisi ideal Desa yang di inginkan;
  - 18. Misi adalah pernyataan tentang sesuatu yang harus dilaksanakan sehingga visi dapat terwujud secara efektif dan efisien.

## **BAB II**

### **PRINSIP – PRINSIP DASAR DAN SISTEMATIKA RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA**

#### **Paragraf 2**

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2021-2027 merupakan penjabaran visi, misi kepala desa, arah kebijakan pembangunan pemerintah desa, serta rencana kegiatan yang meliputi bidang penyelenggaraan pemerintahan desa, bidang pelaksanaan pembangunan desa, bidang pembinaan

### Pasal 3

1. **Struktur** Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Desa Tanggal Tengah Tahun 2021 – 2027 disusun sebagai berikut:

|            |                                             |
|------------|---------------------------------------------|
| Bagian I   | : Pendahuluan                               |
| Bagian II  | : Profil Desa                               |
| Bagian III | : Proses Tahapan Penyusunan RPJMDes         |
| Bagian IV  | : Visi, Misi Program dan kegiatan indikator |
| Bagian V   | : Rumusan Program Pembangunan Desa          |
| Bagian VI  | : Penutup                                   |

#### LAMPIRAN

2. **Struktur** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintah Desa untuk menyusun RPJMDes dan merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan Peraturan Desa ini.

### Pasal 4

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2021-2027 merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintah Desa dan Bamusdes dalam melaksanakan pembangunan selama 6 (enam) Tahun.

### Pasal 5

Berdasarkan Peraturan Desa ini disusun Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKPDesa) yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa dan merupakan penjabaran khusus dari RPJMDes, untuk selanjutnya disusun dalam APBDes.

### Pasal 6

RPJMDes sebagaimana dimaksud pada pasal 3 merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintah Desa dalam penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Desa (APBDes).

### Pasal 7

Proses pembangunan dapat mengalami perubahan dari RPJMDes karena terjadi bencana alam dan atau keadaan darurat lainnya.

### Pasal 8

Sebagian lebih lanjut mengenai RPJMDes sebagaimana dimaksud pada pada pasal 3 terdapat dalam lampiran yang tidak dapat terpisahkan dari Peraturan Desa ini.



Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Desa ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Kepala Desa.

Pasal 10

Peraturan Desa ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Taringgul Tonggoh  
Pada Tanggal : 29 November 2021

KEPALA DESA TARINGGUL TONGGOK



EFP SARPUL, MALIK

Dibuat di : Taringgul Tonggoh  
Pada Tanggal : 30 November 2021

SEKRETARIS DESA TARINGGUL TONGGOK



SEKRETARIS

PERATURAN DESA TARINGGUL TONGGOK NOMOR 07 TAHUN 2021

DEGAN PERSETUJUAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BAMUDES)  
DESA TARINGGUL TONGGOL KECAMATAN WANAYASA KABUPATEN PURWAKARTA  
NOMOR : 4 / BPD / Tar.Tong / XI / 2021

TENTANG  
PERATURAN DESA TARINGGUL TONGGOL NOMOR 7 TAHUN 2021  
TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMD-ek)  
TAHUN 2021-2027

| NO | NAMA                 | JABATAN     | TANDA TANGAN                                                                        |
|----|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | H. SYAHID            | KETUA       |  |
| 2. | A. FATHURROHMAN      | WAKIL KETUA |  |
| 3. | KHUSMANI HAKIM       | SEKRETARIS  |  |
| 4. | AANG RAHMAT SULAEMAN | ANGGOTA     |  |
| 5. | WIFA ISACC           | ANGGOTA     |  |

Taringgul Tonggol, ..... Nopember 2021  
Badan Permusyawaratan Desa  
KETUA

  
H. SYAHID

**RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA  
( RPJMDes )**



**DESA : TARINGGUL TONGGOH**  
**KECAMATAN : WANAYASA**  
**KABUPATEN : PURWAKARTA**

**TAHUN 2021-2027**

LAMPIRAN  
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENDEKAT DESA  
(RPJMDes) TAHUN 2021-2027

WIBAWA KARTA RAHARJA



DESA TARINGGUL TONGGOH

KECAMATAN WANAYASA KABUPATEN PETIR WAKIKTA

Desa Taringgul Tonggoh, Wanayasa, Kabupaten Petir Wakikta

Desa Taringgul Tonggoh, Wanayasa, Kabupaten Petir Wakikta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang senantiasa memberikan kekuatan serta melimpahkan nikmat, rahmat dan hidayahnya kepada kami sehingga kami dapat menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2021-2027.

Kajian yang digunakan untuk Penyusunan RPJMDes Tahun 2021-2027 tersebut diantaranya menggunakan Pola sosial Desa, kalender musim dan kelembagaan yang dalam pelaksanaannya dilakukan di tiap Dusun, sehingga dapat diakomodir di tingkat Desa. Dari kajian tersebut muncul permasalahan-permasalahan dan potensi yang ada di tiap Dusun dan kemudian diuraikan di tingkat Desa, sehingga dari Permasalahan dan potensi tersebut dapat tersusun gagasan-gagasan yang akan menjadi bahan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2021-2027 sebagai pedoman pelaksanaan Pembangunan Desa dalam kurun waktu enam tahun.

Semoga dengan tersutunya Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2021-2027 yang dilakukan secara pola partisipatif oleh masyarakat dapat dijadikan motivasi sekaligus tercapainya Visi Misi Desa Taringgul Tonggoh yang dapat menyejahterakan masyarakat.

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan sehingga penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2021-2027 di Desa Taringgul Tonggoh dapat terselesaikan dengan baik. Walaupun kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa memberikan ridho kepada kita.

Salam,

Taringgul Tonggoh, 29 November 2021

Penyusun

# Daftar isi

## KATA PENGANTAR

## BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Dasar Hukum
- 1.3. Pengertian
- 1.4. Tujuan

## BAB II PROFIL DESA

### 2.1. Kondisi Desa

- 2.1.1. Sejarah Desa
- 2.1.2. Kondisi Geografis Desa
- 2.1.3. Kondisi Demografi Desa
- 2.1.4. Sosial Budaya Desa
- 2.1.5. Ekonomi Desa

### 2.2. Kondisi Pemerintahan Desa

- 2.2.1. Pembagian Wilayah Desa
- 2.2.2. Struktur Organisasi Pemerintahan Desa
- 2.2.3. Peta Wilayah Desa

## BAB III POTENSI DAN MASALAH

- 3.1.1. Potensi dan Masalah

## BAB IV RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

### 4.1. Visi dan Misi

- 4.1.1. Visi
- 4.1.2. Misi

### 4.2. Rencana Pembangunan Desa

- 4.2.1. Arah Kebijakan Pembangunan Desa
- 4.2.2. Potensi dan masalah Desa
- 4.2.3. Program Rencana Pembangunan Desa

## BAB V PENUTUP

## 2.1. Latar Belakang

Salah satu petempatan pembangunan di Desa akan tepat mengemul asuhan, terlaksana dengan baik, memanfaatkan hasilnya apabila petempatan tersebut benar-benar memenuhi kebutuhan masyarakat Desa setempat. Untuk memungkinkannya hal itu terjadi di Desa maka perlu disusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes).

Pengusunan rencana ini dimulai dari pengkajian keadaan Desa, mengemukakan dari petempatan petempatan masalah, serta pengetahuan tentang profil Desa. disamping itu tentunya juga mengenai petempatan/petunjuk yang mengatur kehidupan berbagai program di Desa ini ini bisa memandu terwujudnya pembangunan Desa yang telah petempatan.

## 2.2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknik Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pemilihan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2092);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);

11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015, tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 84 Tahun 2015 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6);
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Indeks Desa Membangun (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 300);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 110 Tahun 2016 Tentang Badan Permusyawaratan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 89);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kewenangan Desa;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 7 Tahun 2020 tentang Desa (Lembaran Berita Daerah Nomor 7 tahun 2020);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 12 Tahun 2006 tentang Pedoman Pembentukan Badan Permusyawaratan Desa (BAMUSDES) ( Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2006 Nomor 12 ).

## 3.5. Pengertian

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa atau selanjutnya disebut RPJMDes, hakikatnya adalah Dokumen yang memeringkatkan proses pemilihan strategi yang menjadi kerangka perencanaan pembangunan Desa untuk Enam tahun kedepan. Pemilihan strategi tersebut berlandaskan dengan arah dan tujuan pembangunan Desa target pencapaian selama periode perencanaan, serta cara dan langkah-langkah mencapai tujuan pembangunan.

## 3.6. Tujuan

Tujuan Pembentukan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa atau RPJMDes adalah :

- a. Supaya arah Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan Desa, Pemberdayaan Masyarakat dan Peminaan Kemasayarakatan Desa yang dapat dipahami secara jelas oleh masyarakat;
- b. Supaya ada kebijakan pendayagunaan sumber daya yang ada, dan dana secara terarah dan efisien;
- c. Cara dan langkah yang jelas dan terarah untuk mencapai tujuan;
- d. Alat ukur untuk menilai sejauh mana pencapaian tujuan pembangunan Desa



## 2.1. KONDISI DESA

### 2.1.1. Sejarah Desa

Desa Taringgul Tonggoh Saat ini, Taringgul Tonggoh memang hanya sebuah "Desa kecil" yang menjadi bagian dari Kabupaten Purwakarta. Namun tak dapat dipungkiri, jika eksistensi Taringgul Tonggoh diyakini memiliki sejarah panjang dengan rentang waktu yang cukup tua. Bahkan lebih tua dari Kecamatan Wanayasa dan kabupaten Purwakarta "sejaknya". Beberapa catatan menyebutkan, baik dari sumber sejarah klasik maupun kontemporer, bahwa Taringgul Tonggoh dahulu merupakan sebuah daerah tua yang telah berdiri sejak jaman Kerajaan Sunda, dengan ditemukannya Stempel yang berisikan huruf arab "Taringgul Tonggoh 1347" tentu dengan nama lain sebaham "Taringgul Tonggoh" diadikn nama tempat di daerah ini. Dari catatan-catatan sejarah yang ada menunjukkan, sekitar awal abad ke-13 Taringgul Tonggoh pernah menjadi sebuah Daerah mandiri. Dan pada sebaham masa itu, Taringgul Tonggoh juga dikenal sebagai sebuah wilayah yang berada dibawah kekuasaan Padjadjaran.

Secara historis, Taringgul Tonggoh memang tak dapat dipisahkan dari keberadaan daerah-daerah lain. Itulah sebabnya, Taringgul Tonggoh cukup memiliki hubungan emosional dengan sejarah Mataram, sejarah Cirebon, sejarah Sumedang, sejarah Banten, sejarah Karawang, sejarah Bogor, sejarah Purwakarta, Wanayasa, dan sejarah daerah lainnya yang bersinggungan dalam kurun waktu yang sama. Juga tak dapat dipisahkan dengan daerah-daerah sekitarnya, yang pada suatu masa merupakan bagian dari Wanayasa dan berperan serta dalam perjalanan sejarah Wanayasa. Banyak versi yang mengupas tentang asal mula nama Wanayasa. Salah satu diantaranya adalah buku yang ditulis oleh Prof. Edi S. Ekadjati, dikl yang berjudul "Rintisan Penelusuran Masa Silam Sejarah Jawa Barat". Dalam buku itu dituliskan, "Pada saat keruntuhan Kerajaan Padjadjaran 1579 M, (Kesultanan) Cirebon telah menguasai pantai utara Jawa. Di daerah itu, banyak tempat yang dinamai oleh nanas-nama yang diambil dari kawasan Cirebon, dan nama Wanayasa pun akhirnya dibawa ke sana. Di Wanayasa, ditemukan pula kitab lama Nitisastra, sebuah kitab yang berbahasa Cirebon kuno yang bertaklan pedoman bagi calon penguang pemerintahan di sana".

Dalam sebuah artikel yang berjudul "Tipektjoekran Rochahan-roebahan Pamarentahan di Jawa Barat" yang ditulis ulang oleh Soeh di Banta, menyebutkan, bahwa sebelum menjadi kabupaten mandiri tahun 1984, Wanayasa merupakan sebuah kempan wilayah yang berada dibawah kekuasaan Padjadjaran. Setelah runtuhnya Kerajaan Padjadjaran, kemudian Wanayasa berubah menjadi kumbulan yang dipimpin oleh Umbul Martasana, yang termasuk ke dalam semblan (9) daerah Nagara Agung Wilayah Tatar Ukar (Ukar Sasanga) dibawah kekuasaan Dipati Ukur. Selama lebih dari 105 tahun Wanayasa menjadi kabupaten mandiri, untuk kemudian pada tahun 1789 Kabupaten Wanayasa digabung menjadi bagian dari Kabupaten Karawang. Pada tahun 1821 sampai 1829 Wanayasa menjadi ibukota Kabupaten Karawang. Dan selama dalam kurun waktu tersebut, beberapa Bupati Karawang pernah berkedudukan di Wanayasa. (Sumber : Rintisan Penelusuran Sejarah Wanayasa : 2010)

Selanjutnya Dalam Ara Suralikara membuka daerah baru di sebelah selatan Kali Ciockbarba dan diberi nama Babakan. Tak lama kemudian, pindah lagi ke sebelah barat Kali Agung, dan

di sebuah desa lain yang bernama ... H. Kemudian pergi ke Mataram mengadap Sunahman. Menurut Agina, meminta persetujuan yang berkenaan dengan daerah yang baru didudukinya. Datanglah restu dari Mataram, sekaligus mengizinkan Dalem Aria Samudikara menjadi Rega Nagari Wanayasa. Maka menurut fakta sejarah bahwa Taringgul Tonggoh adalah bagian dari Sejarah Wanayasa. Menurut sumber tradisional setempat, baik yang berupa cerita rakyat maupun lisan, dan nama Taringgul Tonggoh berasal dari kata Taringgul yang berarti "Tarung Unggul" (Pemertua / dan Tonggoh yang berarti "Luhur/Tinggi" dijadikan perkampungan). Taringgul Tonggoh berarti "Petarung Unggul di Wilayah Atas". Nama Taringgul Tonggoh para leluhur atau para tokoh agama yang beribadah di Taringgul Tonggoh sangat banyak, terbukti bahwa dengan banyaknya makam/petilasan yang ada, menjadi sejarah. Di antaranya : Tidak jauh dari Rawa Darah, sudah termasuk pada wilayah Desa Taringgul Tonggoh terdapat sebuah makam keramat yang sudah tidak asing lagi bagi Syeh Tulagus Dako, beliau berasal dari Banten. Di Banten Syeh Tubagus Dako yang dikenal dengan sebagai tokoh petarung sakti beserta pengikutnya berjuang melawan penjajah dari menjadi buronan Belanda, demi untuk melanjutkan perjuangannya beliau melarikan diri hingga sampai di daerah Taringgul Tonggoh Kecamatan Wanayasa dan menetap di Taringgul Tonggoh sampai beliau wafat dan dimakamkan di Sigay beserta beberapa para pengikutnya/santri. Syeh Muhammad Kresat atau yang lebih dikenal dengan sebutan Mbah Kuwu adalah salah satu Murid Syeh Tubagus Dako, beliau pernah menjabat sebagai Lurah/Kawan di Taringgul dan berjuang menyebarkan Agama Islam serta mengantar para Penjajah dari Tanah Wanayasa, beserta para murid/pengikutnya Rd. Astaparaja, Mbah Sabarudin Sepuh, Mbah Sabaranah Ariat anak dari Mbah Sabaranah Sepuh, Mbah Cenger, Syeh Mansur, Mbah Gembong, Ranggajudi dan masih banyak tokoh-tokoh lainnya yang tidak diketahui namanya, terbukti bahwa Taringgul Tonggoh adalah cakupan wilayah wanayasa karena sumber menceritakan bahwa Rd. Astaparaja tokoh Taringgul Tonggoh konon pada masa itu selalu melaksanakan sholat Jum'at di Wilayah Wanayasa dengan menempuh jarak yang cukup jauh tentunya beliau selalu menunggang/memilik kuda berbulu putih dan beliau selalu mengenakan jubah putih.

Desa Taringgul Tonggoh tidak terlepas dari sejarah perjuangan melawan pasukan VOC. Sekitar awal abad ke-13 tepatnya tahun 1347 H. nama Taringgul Tonggoh pertama kali diberikan (sumber Stempel/cap dengan bertuliskan Huruf Arab) "ditemukan oleh bapak Ilo" pertama kali nama Taringgul Tonggoh tidak didapat begitu saja, pada masa kejayaan Syeh Muhammad atau yang lebih dikenal sebagai Mbah Kuwu yang pernah memberikan nama Taringgul Tonggoh kemudian Syeh Muhammad (Mbah Kuwu) membuat stempel dari Viningan yang bertuliskan huruf arab namun stempel sebagai bukti sejarah itu hilang pada tahun 2001, peninggalan tersebut masih sempat didokumentasikan pada tahun 1997 oleh H. Zarnul Mulaqla (bah Aen sejarawan Taringgul Tonggoh). Syeh Muhammad (Mbah Kuwu) menyebarkan Agama Islam tidak sendiri beliau menyebarkan Agama di wilayah Taringgul Tonggoh dan Wilayah Wanayasa dibantu oleh para sahabat-wahabahnya sebagai pengganti beliau sampai kemudian Syeh Muhammad Wafat dan dimakamkan masih di Wilayah Taringgul. Menurut salah satu tokoh Taringgul Tonggoh, Desa Taringgul Tonggoh pada masanya yang selalu memperjuangkan kemerdekaan dan menyebarkan Agama Islam. Nama Desa Taringgul Tonggoh tentunya mempunyai arti dan filosofi. Dari Tahun ke-Tahun Desa Taringgul Tonggoh mengalami banyak

kecamatan dan pemerintahan, waktu Kades (Kades) pada masa kepemimpinan beliau Tahun 1918 berakhir kemudian pada Tahun 1918-1926 Desa Taringgul Tonggoh dipimpin Oleh Seorang Lurah yang bernama H. Arlun (nama tersebut dipakai Nama Jalur di Desa Taringgul Tonggoh) kemudian setelah masa jabatan beliau habis, pada tahun 1926-1936 Desa Taringgul Tonggoh dipimpin oleh H. KASAN (nama tersebut dipakai nama jalan Desa Taringgul Tonggoh) dari tahun ke tahun setiap pergantian Pemimpin Desa Taringgul Tonggoh mengalami banyak perubahan kemudian dan perkembangan penduduk setelah mengalami lonjakan jumlah penduduk akhirnya pada tahun 1978 Desa Taringgul Tonggoh dimekarkan menjadi 2 Desa antara lain (tonggol, bulan tidak diketahui cara parts) Desa Taringgul Tonggoh (Desa Taringgul atau Desa Tertua) dimekarkan menjadi 2 Desa yaitu Desa Taringgul Tonggoh dan Desa Sukadami. Pemekaran tersebut Pada masa itu Desa Taringgul Tonggoh dipimpin Oleh Musyidi seorang Kepala Desa dari Purnawirawan ABRI yaitu Purn, yang berasal dari Jakarta dan Desa Taringgul Tengah kemudian Desa Pemekaran adalah Desa Sukadami pada tahun 1984 Desa Sukadami dimekarkan kembali menjadi 3 desa, Sukadami, Legokhuni dan Ciawi, beliau adalah keturunan orang betawi yang pada masa itu beliau mengemban tugas di wilayah Wanayasa kemudian menetap di Desa Taringgul Tonggoh dan menjadi Kepala Desa Taringgul Tonggoh. Desa Taringgul Tonggoh dimekarkan seiring perkembangan wilayah dan perkembangan wilayah Kabupaten Purwakarta yang pada masa itu dipimpin Oleh Bupati Purwakarta Bapak . M. MUCHTAR Seiring perkembangan penduduk, maka Desa Taringgul Tonggoh kemudian pada Tahun 1984 dimekarkan lagi Menjadi 2 Desa yakni Desa Taringgul Tengah, kemudian Desa Sukadami menjadi 3 desa yakni Desa Legokhuni dan Desa Ciawi. Seiring perkembangan jaman dari masa ke masa dari masa pemimpin dari pemimpin Desa Taringgul Tonggoh banyak perubahan dan maju baik dalam sektor pembangunan, kesehatan, Olahraga, pendidikan, Pemberdayaan maupun kesejahteraan. terbukti bahwa Desa Taringgul tonggoh pernah mendapatkan beberapa berbagai trophy dan penghargaan. Sehingga pada tahun 2001 mendapatkan Penghargaan sebagai Juara 1 Tingkat Kabupaten dalam bidang Evaluasi Kinerja pembangunan Desa dan Kelurahan yang pada waktu itu diberikan oleh Bupati Purwakarta Bapak Sunyanta Dauli, kemudian masih ditahun yang sama Desa Taringgul Tonggoh mewakili Kabupaten Purwakarta untuk selaju ke tingkat Provinsi dan di tingkat provinsi pun Desa Taringgul Tonggoh mendapatkan penghargaan sebagai Juara III Evaluasi Kinerja pembangunan Desa dan Kelurahan yang pada waktu itu diberikan oleh Gubernur Jawa Barat Bapak R. Nurana.

## **1.2. Kondisi Geografis Desa Taringgul Tonggoh**

Desa Taringgul Tonggoh adalah salah satu Desa di Kecamatan Wanayasa yang mempunyai luas wilayah ± 561,890 Ha. Diambil dari topografi dan kondisi tanah, Desa Taringgul Tonggoh Kecamatan Wanayasa secara umum berupa Dataran Perbukitan dan Perseawahan yang berada pada ketinggian antara 400 M s/d 600 M di atas permukaan laut dengan suhu rata-rata berkisar antara 25° s/d 36° Celcius. Desa Taringgul Tonggoh terdiri dari 2 (dua) Dusun, 4 (empat) RW dan 13 (tiga belas) RT. Lokasi dan waktu tempuh dari Ibukota Kecamatan 7 km dengan waktu tempuh 10 menit dari dari Ibukota Kabupaten 27 KM dengan waktu tempuh 30 menit.

Batas-batas administratif pemerintahan Desa Taringgul Tonggoh Kecamatan Wanayasa sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Desa Taringgul Tengah
- Sebelah Timur : Desa Taringgul Lendahit
- Sebelah Selatan : Desa Sukadana
- Sebelah Barat : Desa Sukadana

Luas wilayah Desa Taringgul Tonggoh: 561,850 Ha meliputi:

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| 1) Luas pemukiman    | : 23,51 ha  |
| 2) Luas persawahan   | : 149,97 ha |
| 3) Perkebunan rakyat | : 140,90 ha |
| 4) Tanah kas desa    | : 0,00 ha   |
| 5) Kebutanan         | : 233,48 ha |
| 6) Tanah pekebunan   | : 2 ha      |
| 7) Kolam / Lumpur    | : 0 ha      |

### 2.1.3 Kondisi Demografi Desa Taringgul Tonggoh

Kondisi jumlah penduduk Desa Taringgul Tonggoh Kecamatan Wanasari Kabupaten Purwakarta merupakan sumberdaya pembangunan yang sangat menguntungkan bagi pelaksanaan di Desa Taringgul Tonggoh dalam agenda pembangunan.

Jumlah penduduk Desa Taringgul Tonggoh sampai Desember 2021 sebanyak 3.797 jiwa yang terdiri dari laki-laki berjumlah 1.919 dan perempuan berjumlah 1.878, serta jumlah Kepala Keluarga sebanyak 1.217 KK. Sedangkan jumlah Keluarga Miskin (Gakin) 273 KK dengan persentase 14,01 % dari jumlah keluarga yang ada di Desa Taringgul Tonggoh, terdiri dari 2 Dusun, 4 Rukun Warga ( RW ) dan 13 Rukun Tetangga (RT).

Sedangkan komposisi penduduk menurut mata pencahariannya adalah beranekaragam sesuai dengan keahlian dan kemampuan dari masing-masing penduduk itu sendiri.

### 2.1.4 Sosial Budaya

Pembangunan aspek sosial budaya di Desa Taringgul Tonggoh Kecamatan Wanasari Kabupaten Purwakarta didasarkan pada :

#### a. Bidang kesejahteraan rakyat pendidikan dan kebudayaan.

Dalam pembangunan bidang kesejahteraan rakyat, pendidikan dan kebudayaan, diharapkan terwujudnya masyarakat Desa Taringgul Tonggoh, yang makin sejahtera secara adil dan merata, serta terselenggaranya pendidikan dan pelayanan kesehatan yang bermutu hingga dapat mewujudkan manusia yang beriman, berbudi luhur, bangga, sehat, cerdas, kreatif, produktif dan profesional.

#### b. Bidang Agama

Untuk mencapai sasaran bidang agama maka diperlukan pembangunan sumberdaya manusia guna meningkatkan nilai-nilai keteguhan terhadap tujuan yang mulia esa yang didukung oleh peningkatan pembangunan sarana dan prasarana keagamaan, di Desa Taringgul Tonggoh yang mayoritas penduduknya beragama Islam, sarana peribadatanmu meliputi 2 masjid Jamie 17 Mushola 5 majlis ta'lim dan 1 buah madrasah Ibtidaiyah serta Madrasah Tsanawiyah.

**Augusta Class Page**

Kegiatan olah raga di Desa Tunggul Tunggoh dilaksanakan sesuai minat/masyarakat diantaranya sepak bola, tenis meja, badminton, dengan di dukung oleh sarana olah raga satu buah lapangan sepak bola, tiga lapangan tenis meja dan dua lapangan badminton.

**Dr. H. K. Khandekar, Mumbai**

Seperti kita ketahui bersama bahwa pembangunan yang kita kenakan meliputi berbagai aspek, diantaranya aspek ekonomi, sosial budaya, kesehatan, dan politik.

7. Aspek ekonomi diwujudkan dengan melaksanakan pembangunan di bidang ekonomi. Pembangunan ekonomi merupakan tindakan yang amat penting karena keberhasilan bidang ekonomi akan membidai sumber daya yang lebih luas bagi pembangunan nasional.

Di Desa Tenggul Tenggul, kebijakan dalam pembangunan ekonomi sangat sesuai dengan hal-hal sebagai berikut :

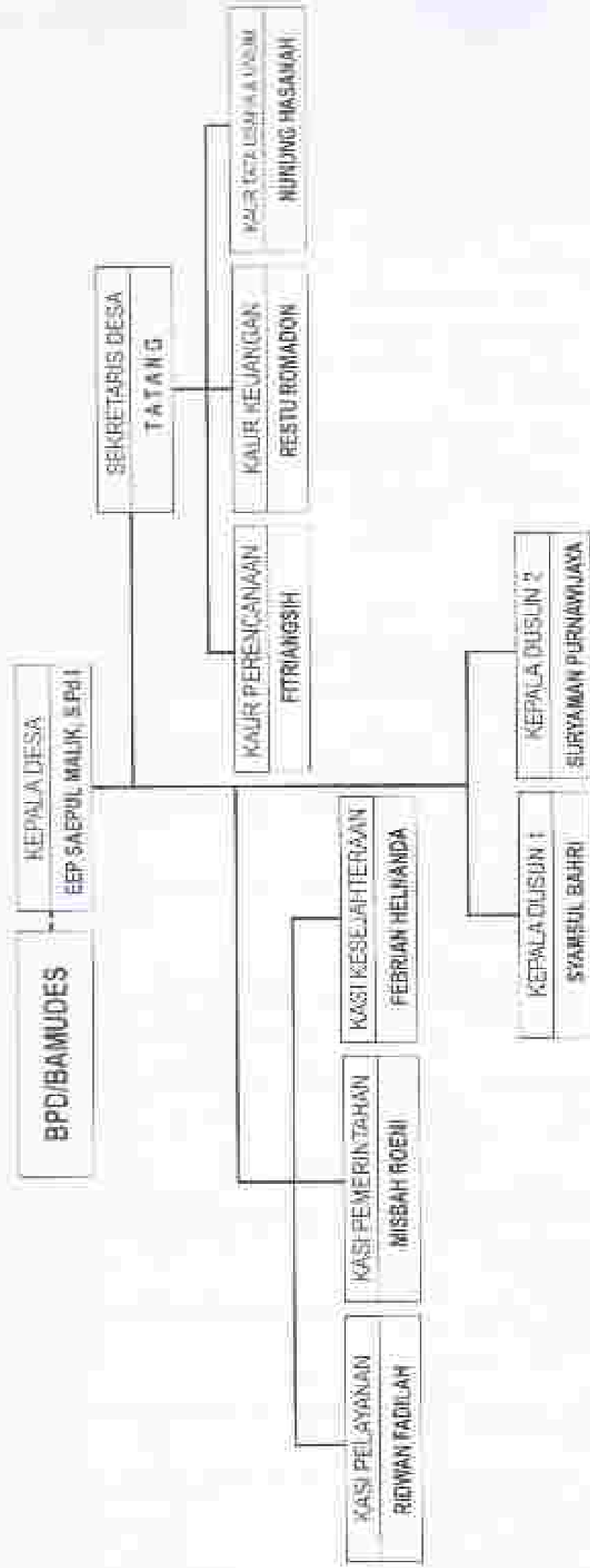
- Pakaian Terbatas:
- Tidak menggunakan:
- Tidak berkilauan,
- Tidak bergambar,
- Tidak terlampau sempit,
- Tidak bertekstur,
- Tidak berkilau,
- Tidak berlebihan,
- Tidak sesak-sesak saat yang memukau pada lingkungan hidup
- Tidak terlampau mahal.

Desa ini akan lebih dikenal di Desa Tarunggi, Tonggoh  
maka di desa ini akan lebih perhatian dan pendayagunaan, karena  
desa ini akan berkembang yang didukung oleh adanya lahan pertanian.  
Desa ini, pertumbuhannya akan tumbuh ke Desa/Aspek Desa yang ada di  
Desa Tarunggi, Tonggoh.

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

Universitas Teknologi  
Surabaya

[illegible]



## 3.2.2 POTENSI DAN MASALAH

Sekolah adanya beberapa kajian yang dilakukan oleh Pemerintah Desa Tiringgul Tunggoh dan atas saran serta pendapat dari warga masyarakat Desa Tiringgul Tunggoh, maka ada beberapa masalah yang perlu diungkap dan potensi yang perlu juga diungkapkan. Berdasarkan hal itu maka diuraikan permasalahan dan potensi yang ada di Desa Tiringgul Tunggoh sebagai berikut:

## DATA MASALAH DAN POTENSI

| No. | Masalah                                                                                                                                                                       | Potensi                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Sarana Umum</b>                                                                                                                                                            |                                                                                           |
| a.  | Jalan Perbatasan Desa Tiringgul Tunggoh dengan Kecamatan Karapados terlalu sempit.                                                                                            | Jalan Desa, Sumberdaya alam, Sumber daya Manusia, Kelembagaan Desa, ada.                  |
| b.  | Jalan Desa yang berbatasan dari Rt 001 s/d Rt 005 sudah mengalami kerusakan, dan drainage sekitarnya sering macet, sehingga menimbulkan air ke jalan apabila musim penghujan. | Jalan Desa, Sumberdaya alam, Sumber daya Manusia, Kelembagaan Desa.                       |
| c.  | Masih adanya Jalan Lingkarung/Jalan Gang yang belum di bangun, serta sudah mulai adanya kerusakan jalan Lingkarung/Jalan gang.                                                | Jalan Gang, Kelembagaan, tenaga Ahli, untuk rayong masyarakat ada.                        |
| d.  | Dalam hal pariwisata perlu adanya penataan tanah kas desa yang selanjutnya dibangun tempat wisata Desa Untuk mendukung Pendapatan Asli Desa.                                  | Tanah kas Desa, tenaga ahli ada.                                                          |
| e.  | Belum adanya Gedung Taman Kanak-kanak (TK)                                                                                                                                    | Tanah ada, guru ada, murid-murid ada, swadaya masyarakat ada.                             |
| f.  | Belum maksimalnya Gedung Posyandu tempat penimbangan balita dan pemeriksaan ibu hamil                                                                                         | Bidan Desa, kader posyandu, alat alat, bidita, Ibu hamil ada.                             |
| g.  | Belum ada gedung perpustakaan Desa.                                                                                                                                           | Perpustakaan Daerah, Buku-buku, pengelola, daya minat baca, anak sekolah, masyarakat ada. |
| h.  | Belum adanya Gedung Kelembagaan Desa, DPD, Karang Taruna, PKK dan LPM.                                                                                                        | BPD, Kelembagaan Desa, tenaga ada.                                                        |
| i.  | Pemagasan tanah lapang sepak bola                                                                                                                                             | Lapang sepak bola, Tenaga ahli ada, alat alat ada, tenaga ada, tanah ada.                 |
| j.  | Pembangunan Mesra masjid Al-huda                                                                                                                                              | Pengurus DKM ada, Swadaya ada, lahan ada.                                                 |
| k.  | Kurang nya Fasilitas MCK di tempat umum.                                                                                                                                      | Lahan ada, tenaga ahli ada, lembaga ada.                                                  |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Apakah sering terjadi pencemaran air bersih di wilayah RW 004                                                                                                                                    | Penguras ada, mata air ada, sarana sebagian masih bisa di manfaatkan. |
| 2. Sering terjadinya longsor di tebing erodasi                                                                                                                                                      | Tebing. Sumber daya alam, pekerja, Swadaya tenaga ada.                |
| 3. Masih adanya lempas rumah tangga yang belum mempunyai Listrik/KWH sendiri (perlu adanya program Lades)                                                                                           | PLN, Jaringan/Instalasi RTM ada.                                      |
| 4. Masih banyaknya warga yang belum memiliki sertifikat tanah, sehingga Perlu adanya program pinda/sertifikat massal lanjutan                                                                       | Tanah milik masyarakat ada, bantuan ada.                              |
| 5. Pentingnya Pengadaan Tanah KIR Desa, untuk menambah aset desa.                                                                                                                                   | Tanah ada, bantuan ada.                                               |
| 6. Rehab pasar Desa, dikarenakan kondisi bangunan belum sepenuhnya dalam keadaan baik. Dengan demikian akan menambah pendapatan asli desa.                                                          | Pasar Desa ada, pedagang ada, lahan ada.                              |
| 7. Pentingnya Pemagaran Tempat pemakaman umum (TPC)                                                                                                                                                 | Tanah swadaya masyarakat ada, bantuan ada.                            |
| 8. Perlunya pembangunan saluran Pembuangan air drainase di RW 004, dikarenakan apabila musim penghujan warga RT 004 kerugiannya air masuk kedalam rumah                                             | Saluran/Selokan, Swadaya masyarakat ada, lembaga ada.                 |
| 9. Perlu adanya pembangunan lanjutan TPT Selokan Pamoyanan Rt 010, khawatir selokan tersebut terdampak pada perumahan warga yang ada di sekitar selokan                                             | Selokan ada, tenaga ada, Swadaya ada Lembaga ada.                     |
| 10. Masyarakat RW 004 khusus nya, umum nya para petani yang mempunyai lahan pertanian di wilayah cikakupa ingin adanya perbaikan Plesterisasi/rabat beton dalam cikakupa dilanjutkan                | Lahan tan, sawah, petani, Kelembagaan, Gapoktan, Swadaya ada          |
| 11. Masyarakat penggarap tanah Blok Ica khusus nya, umum nya para petani yang mempunyai lahan pertanian di wilayah blok Ica ingin adanya perbaikan Plesterisasi/rabat beton, lahan blok dilanjutkan | Lahan tan, sawah, petani, Kelembagaan, Gapoktan, Swadaya ada          |
| 12. Penting adanya Pemeliharaan PRR, dikarenakan permasalahan yang sering timbul dalam pelaksanaan penyaluran PRR kepada masyarakat                                                                 | Tanah milik masyarakat, Kotekam, tenaga ahli ada                      |
| 13. Perlu adanya Pembangunan Pos Ikada, untuk fasilitas wisecamping                                                                                                                                 | Tanah ada, tenaga ahli ada, Lembaga ada, Swadaya ada                  |



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>3. Permasalahan, tempat, masalah yang kurang memadai dan sudah, maka perlu adanya Rehab Musdah dan Pembangunan Makna selim</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>Musdah, Guru Ngaji, Lembaga Swadaya ada</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>2. Daftar masalah dari pertanian</b></p>  | <p>a. Pada musim kemarau banyak sawah yang tidak terbagian air</p> <p>b. Musim kemarau hasil panen merosot</p> <p>c. Kelompok Yuni Kurang berjalan dengan baik</p>                                                                                                                                                                       | <p>Sungai ada, mata air ada, tersier ada, swadaya ada</p> <p>Sungai ada, mata air ada, tersier ada, obat-obatan, swadaya ada</p>                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>3. Daftar masalah dari peternakan</b></p> | <p>d. Petani gagal panen karena adanya hama tungro, virus dan wereng</p> <p>e. Petani perlu traktor untuk pertanian sawah</p> <p>f. Sebagian sumber mata air belum dimanfaatkan</p> <p>g. Saluran irigasi dan tersier di Desa Taringgul Tunggul rusak berat</p> <p>h. Bendungan Irigasi Cindang, Cihindal, Cidah Jenggot rusak berat</p> | <p>Pengurus ada, anggota ada, bantuan pelatihan ada</p> <p>Kelompok tani ada, PPI. ada, bantuan obat-obatan ada</p> <p>Kelompok tani ada, luas lahan ada, tenaga ahli ada</p> <p>Mata air ada, tenaga ahli ada, sebagian perlengkapan ada</p> <p>Saluran irigasi ada, sungai ada, kelompok tani ada, P3A ada</p> |
| <p><b>4. Peternak dan perikanan</b></p>         | <p>a. Sebagian besar petani ternak di Desa Taringgul Tunggul memerlukan ternak domba dan ternak sapi</p> <p>b. Kelompok Peternak jika masih perlu adanya bimbingan dan bantuan</p> <p>c. Kelompok ikan dan ternak perlu dilindungi sumber daya manusianya</p>                                                                            | <p>Sungai ada, barni ada, tenaga ahli ada, alat-alat ada, gotong royong ada</p> <p>Kelompok ada, pakan alam ada, sarana ada</p> <p>Kelompok Peternak ikan ada, ikan ada, sarana ada, bantuan ada</p>                                                                                                             |
| <p><b>5. Perdagangan dan industry</b></p>       | <p>a. Kelompok pedagang kecil dan home industri kurang modal, perlu adanya simpan pinjam bagi UMKM di tingkat Desa</p> <p>b. Para pedagang Pasar Desa, perlu adanya dan di buatkan pemelohan pasar desa dan simpan pinjam untuk pedagang pasar Desa, serta kurang memisil sarana dan prasarana</p>                                       | <p>Kelompok ada, BUMDES, BRI ada, LPK ada, warung dan home industri ada</p> <p>Pasar Desa ada, pedagang ada, pembeli ada, pengurus ada</p>                                                                                                                                                                       |
| <p><b>6. Sosial Budaya dan Pendidikan</b></p>   | <p>a. Perlu nya perhatian bagi anak sekolah dari keluarga miskin dan (RTM)</p> <p>b. Masih banyaknya pemuda yang produktif yang tidak memiliki keterampilan</p>                                                                                                                                                                          | <p>Sekolah ada, bantuan ada</p> <p>Karang taruna ada, Kelompok usaha pemuda ada, bantuan pelatihan ada</p>                                                                                                                                                                                                       |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <p>c. Perlu ada perhatian dan perhatian khusus bagi para guru nakh, guru MDA serta guru PAUD</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Pengajar, POKD, MDA, Guru, Pengurus ada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>6. Kesehatan</b></p>                    | <p>a. Rumah bagi keluarga miskin yang kurang layak huni, perlu adanya program bantuan RUTLAHU</p> <p>b. Orang tua jompo perlu adanya perhatian lebih</p> <p>c. Sistem manajemen pemangangan, antenatal dan pemeriksaan ibu hamil, seperti pemberian Makan Tambahan bagi Balita dan Ibu Hamil</p> <p>d. Kurng air bersih untuk wilayah RW 003 dan RW 004</p> <p>e. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam membuang sampah dan dalam pengelolaan sampah</p> | <p>Rumah, Tanah, Jembaga, sumber swadaya ada.</p> <p>Bantuan, Kelembagaan ada, tempat ada.</p> <p>Bidan Desa, Kader Posyandu, Bidan dan Ibu hamil ada</p> <p>sumber mata air, pemangangan masyarakat, pengelolaan, kelembagaan ada.</p> <p>sampah, Pengelolaan sampah, kendaraan pengangkut sampah, D/M/RS, tenaga pengurus potensial ada.</p> |
| <p><b>7. Kamtibmas</b></p>                    | <p>a. Perlu ada setiap Rw/ Rt adanya Pos Kamtilas</p> <p>b. Pentingnya pelatihan dan pembinaan bagi Anggota LHMAS dan perlu ditingkatkan keterampilannya dalam menjaga keamanan dan ketertiban</p> <p>c. Perlu ada peningkatan kesadaran masyarakat lingkungan</p>                                                                                                                                                                                            | <p>Jembaga RT/RW, Masyarakat ada.</p> <p>Anggota LHMAS, Bakti, Timbakti, LHMAS ada.</p> <p>Masyarakat ada.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>8. Penyelenggaraan Pemerintahan</b></p> | <p>a. Dalam hal penyelenggaraan pemerintahan masih adanya kaur dan kaur yang belum memahami tugasnya dan kurang nya dalam kinerja, sehingga perlu adanya peningkatan kapasitas aparat pemerintah desa.</p> <p>b. Sarana prasarana Kantor Desa yang kurang layak dan kurang memadai, perlu adanya pembenahan, pengalihan meubler dan renovasi serta pengalihan aset kantor desa.</p>                                                                           | <p>Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur, Kasi, pembinaan ada</p> <p>Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur, Kasi, Bangunan Kantor Desa ada</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>9. Kelembagaan</b></p>                  | <p>a. Pengurus LPM sebagian kurang aktif dalam menjalankan tugas dan kegiatannya</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Pengurus, Operasional, kegiatan, Masyarakat ada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>h. Anggota BUMDES sebagai kurang aktif dan kurang memahami kinerjanya masing-masing, serta tidak adanya administrasi/pembukan BUMdes.</p>                                                        | <p>Pengurus, Operasional, Masyarakat ada.</p>                           |
| <p>c. Ketua RW/RT sebagai kurang aktif dalam menjalankan tupoksi dan kegiatannya</p>                                                                                                                | <p>Ketua RW dan RT, Operasional, Kegiatan, Masyarakat ada.</p>          |
| <p>d. Anggota LINMAS dalam menjalankan tupoksi dan kegiatannya, kurang aktif dan kurang memahami</p>                                                                                                | <p>Anggota Linmas, Operasional, Kegiatan, Masyarakat ada.</p>           |
| <p>e. Karang Taruna dalam hal bidang sosial kemasyarakatan, serta program kerja dan laporannya, belum bisa maksimal dan kurang memahami tupoksi Karang Taruna.</p>                                  | <p>Karang Taruna, Operasional, Kegiatan, Masyarakat ada.</p>            |
| <p>f. Masih aktifnya sebagai pengurus BUMDes sehingga masih saling mengandalkan dalam hal administrasi, serta kurang aktifnya beberapa pengurus BUMDes</p>                                          | <p>Lembaga ada, baik administrasi, kegiatan, bantuan ada.</p>           |
| <p>g. Dalam hal kelembagaan desa seperti PKK, perlu adanya pelatihan dan memaksimalkan Program PKW</p>                                                                                              | <p>PKK, Dukur administrasi, Kegiatan ada</p>                            |
| <p>h. KPM dan kader Posyandu dalam fasilitas kurang memadai dan perlu adanya pengadaan fasilitas untuk pelayanan pemeriksaan balita dan ibu hamil</p>                                               | <p>Bidan Desa, KPM, Kader Posyandu, Baik administrasi, kegiatan ada</p> |
| <p>i. Kelompok tani kurang berjalan dengan yang diharapkan dan kurang koordinasi terhadap Pemerintah Desa</p>                                                                                       | <p>Petitan, Gupakam, Petani, Kegiatan ada</p>                           |
| <p><b>22. Keadaan darurat dan mendesak</b></p>                                                                                                                                                      |                                                                         |
| <p>a. Dalam keadaan hal mendesak dan darurat, seperti bencana alam, bencana non alam. Agar setiap stakeholder membantu dan terjun langsung terhadap masyarakat.</p>                                 | <p>Pemerintahan Desa, Kelembagaan Desa, Masyarakat, bantuan ada</p>     |
| <p>b. Apabila terjadi bencana non alam, jika Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah ada perintah warga yang terlumpuk, mohon untuk selektif mendaftar sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan</p> | <p>Pemerintahan Desa, Kelembagaan Desa, Masyarakat, bantuan ada</p>     |

## BAB IV RENCANA RPJMDes

### 4.1. THE DAY MISI

#### 4.1.1. Visi

"Terwujudnya Desa Taringgul Tonggoh yang lebih maju, terprestasi, berbudaya dan kreatif, melalui peningkatan sumber daya manusia, pengelolaan sumber daya alam dengan modern, kemampuan ekonomi dan kepedulian sosial masyarakat dan pematapan pembangunan di berbagai bidang, berbudayakan keagamaan, kultural dan budaya Daerah"

#### 4.1.2. Misi

Setelah menyusun Visi juga telah ditetapkan Visi-Misi yang menjadi kepatutan yang harus dilaksanakan oleh Pemerintahan Desa Taringgul Tonggoh demi tercapainya Visi Desa Taringgul Tonggoh, berdasarkan potensi dan kebutuhan Desa Taringgul Tonggoh sebagai proses, maka misi Desa Taringgul Tonggoh sebagai berikut :

1. Meningkatkan Profesionalisme Pelayanan Publik;
2. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia bagi aparatur pemerintahan desa dan masyarakat desa;
3. Meningkatkan pembangunan fisik dan non fisik di berbagai bidang;
4. Menumbuhkembangkan dan melestarikan seni dan budaya;
5. Meningkatkan keterampilan dan kualitas infrastruktur pemerintahan desa;
6. Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa;
7. Meningkatkan partisipasi Swadaya masyarakat dan sektor swasta dalam kegiatan pembangunan dan kegiatan kemasyarakatan desa;
8. Menggali Potensi desa dalam rangka peningkatan Pendapatan Asli Desa (PADes);
9. Meningkatkan kerukunan kerjasama antar lembaga desa;
10. Peningkatan pemberdayaan masyarakat dan kemampuan daya yang sosial ekonomi;
11. Meningkatkan kepedulian sosial masyarakat/ Program santunan Desa.

Setelah penyusunan Visi dan Misi juga telah disusun oleh strategi untuk mencapai keberhasilan Visi dan Misi tersebut strategi Pemerintah Desa merupakan pola atau rencana yang mengintegrasikan tujuan utama atau kebijakan Pemerintah dengan tindakan tindakan dalam sebuah perencanaan yang saling mengikat. Strategi Pemerintah Desa Taringgul Tonggoh berkaitan dengan prinsip-prinsip secara umum untuk mencapai misi yang dikembangkan Pemerintah Desa, serta bagaimana Pemerintah Desa memilih jalur yang spesifik untuk mencapai misi tersebut. Maka melalui program unggulan desa yang strategi yang akan dilakukan adalah:

1. **Pengalokasian anggaran berdasarkan skala prioritas**, agar program pemerintah desa dapat berjalan secara cepat, tepat dan akurat yang ditunjang dengan peningkatan kesejahteraan aparatur dan lembaga yang ada dengan mengedepankan manajemen pemerintahan dan pelayanan publik yang menentuhi empat pilar yaitu **Keagamaan, Pendidikan, Pemberdayaan dan Pelayanan Sosial Dasar**;
2. **Perataan administrasi pemerintahan desa**;

**Sinergi dan Kolaborasi:** Pemberdayaan lembaga- lembaga yang ada dan mengoptimalkan kegiatan pemuda seperti olahraga, Seni musik, seni tradisional, pengajian pemuda dan kegiatan lokal lainnya di Desa Taringgul Tonggoh;

4. **Peningkatan sumber daya masyarakat:** agar masyarakat menjadi lebih produktif dan mampu bersaing menghadapi perkembangan lingkungan dengan cara pembangunan Desa berbasis Partisipatif sesuai usulan masyarakat;
5. **Ulama Membangun Desa:** Meningkatkan pengembangan kegiatan keagamaan oleh seluruh ulama yang ada di Desa;
6. **Peningkatan pengelolaan Infrastruktur Desa:** jalan desa, jalan lingkungan, gang, saluran irigasi pertanian, saluran keagamaan serta infrastruktur lainnya;
7. **Pemberian santunan bagi Yatim/ Piatu dan jompo,** ini diambil dari anggaran 10% Gaji Kepala Desa dan perangkat Desa setiap bulannya;
8. **Program Dana Stimulus Usaha Pemuda,** ini akan dilaksanakannya cara pemberian Subsidy bantuan modal usaha bagi kelompok Pemuda Desa, Maksimal Rp. 20.000.000,- untuk setiap kelompok pemuda dalam setiap tahunnya;
9. **Bantuan Tunjangan bagi guru ngaji,** kegiatan ini diambil dari anggaran Desa maksimal 10% dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes);
10. **Koperasi Pondok Pesantren** Pembinaan Koperasi Pondok Pesantren, ini diharapkan kegiatan Pesantren dalam hal peningkatan kualitas Pesantren dari sisi Pemberdayaan Pondok Pesantren;
11. **Pemberian Operasional berbasis kinerja,** untuk seluruh kelembagaan Desa seperti LPM, MUI, PKK, PCISYAN/PU, Karang Taruna, Kelompok Tani, RT dan RW;
12. **Program pengujian Bulanan (Syahrtahan)** untuk Aparat Desa dan Masyarakat Desa;
13. **Pembuatan Kartu Tani Mandiri** Program ini diberikan untuk menjawab permasalahan kesulitan Petani Mendapatkan Pupuk dan mahalnya harga pupuk;
14. **Program Kelas Ibu Hamil dan Kelas Anak BALITA** Program ini diharapkan agar kesehatan Ibu Hamil dan Anak BALITA di Desa Taringgul Tonggoh tetap terjaga dan hasilnya bisa menekan Angka Kematian Ibu saat melahirkan serta Pertumbuhan Gizi BALITA tetap terjaga;
15. **Optimalisasi Badan Usaha Milik Desa** Program ini diharapkan menjadi solusi bagi menjamunya Bank Emok guna menekan tingginya praktik Riba di masyarakat sekaligus menjadi Potensi baru bagi Peningkatan Asli Desa (PADes).
16. **Taringgul Tonggoh Awards** Kegiatan ini dilaksanakan setahun sekali dalam rangka memperingati hari jadi Desa Taringgul Tonggoh dengan kegiatan pemberian penghargaan kepada pelaku-pelaku Desa seperti kategori Perangkat Desa terbaik, Kelembagaan Desa terbaik, Pemuda Desa terbaik, Tokoh Desa Terbaik, dengan cara melibatkan seluruh komponen masyarakat Desa Taringgul Tonggoh.

#### 4.2.1. Arah Kebijakan Pembangunan Desa.

Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Kelengkapan Masyarakat dan Pembinaan Kemasyarakatan senantiasa dihadapkan kepada situasi dan kondisi yang memungkinkan terjadinya permasalahan yang tidak diharapkan dari rencana pembangunan yang telah ditetapkan, maka pembangunan yang dilaksanakan oleh Pemerintahan Desa Taringgul Tonggoh mengaruh pada beberapa aspek kehidupan yang tidak bertentangan atau bertentangan dengan arah kebijakan pembangunan Nasional karena hal ini merupakan dasar untuk bisa melaksanakan pembangunan itu sendiri.

Oleh karena itu kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Kelengkapan Masyarakat dan Pembinaan Kemasyarakatan Desa Taringgul Tonggoh mengacu pada beberapa asas yang sekaligus sebagai pemberi watak dan corak bagi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Kelengkapan Masyarakat dan Pembinaan Kemasyarakatan Desa Taringgul Tonggoh itu sendiri. Adapun asasnya sebagai berikut :

- a. Asas ketuhanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa :  
Bahwa segala usaha dan kegiatan Desa Taringgul Tonggoh dijiwai, digerakan, dan dikendalikan oleh ketuhanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa sebagai nilai luhur yang menjadi landasan spiritual, moral dan etika dalam rangka tercapainya pembangunan itu sendiri.
- b. Asas manfaat :  
Bahwa segala usaha dan kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Kelengkapan Masyarakat dan Pembinaan Kemasyarakatan yang dilaksanakan, diharapkan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta mengutamakan kelestarian nilai nilai luhur, dan kelestarian fungsi lingkungan hidup dalam rangka pembangunan yang berkesinambungan dan berkelanjutan.
- c. Asas demokrasi :  
Bahwa upaya mencapai tujuan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Kelengkapan Masyarakat dan Pembinaan Kemasyarakatan Desa Taringgul Tonggoh dilaksanakan dengan semangat kekeluargaan yang berisikan kebersamaan, gotong royong, persatuan dan kesatuan, melalui musyawarah untuk mencapai mufakat.
- d. Asas adil dan merata :  
Bahwa Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Kelengkapan Masyarakat dan Pembinaan Kemasyarakatan Desa Taringgul Tonggoh yang diselenggarakan, sebagai usaha bersama harus merata sesuai dengan skala prioritas di semua lapisan masyarakat, disuruh Desa Taringgul Tonggoh, dimana setiap warga desa berhak memperoleh kesempatan, berperan, dan menikmati hasilnya secara adil.

c. **Asas Hukum :**

Bahwa dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Kelembagaan Masyarakat dan Pembinaan Kemasyarakatan, setiap warga Desa Taringgul Tonggoh maupun penyelenggara Pemerintahan Desa Taringgul Tonggoh harus taat hukum yang bernilaikan keadilan dan ketertarikan.

d. **Asas Kemandirian**

Bahwa Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Kelembagaan Masyarakat dan Pembinaan Kemasyarakatan Desa Taringgul Tonggoh berdasarkan kepada kepercayaan akan kemampuan diri sendiri serta bersendikan sifat gotong royong.

e. **Asas Ilmu Pengetahuan dan Teknologi :**

Bahwa agar Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Kelembagaan Masyarakat dan Pembinaan Kemasyarakatan Desa dapat memberikan kesejahteraan rakyat lahir batin, penyelenggaraannya perlu menetapkan nilai-nilai ilmu pengetahuan dan teknologi, serta mendorong pemanfaatan, pengembangan dan penggunaan ilmu pengetahuan dan teknologi secara selaras dan bertanggung jawab dengan memperhatikan nilai-nilai agama.

## **BAB V**

### **STRATEGI PEMBANGUNAN DESA**

Anggota Desa di awal dari masyarakat Desa yang dipimpin oleh tokoh masyarakat, tokoh agama, RW, RT Pemerintah Desa beserta RAMUSDES akan menggalang gagasan. Dari penggalan gagasan tersebut dapat diambil permasalahan yang ada di Desa dan kebutuhan apa yang diperlukan masyarakat sehingga hubungan aplikasi lipian masyarakat dapat tertampung.

Sebagai wakil dari masyarakat yaitu RAMUSDES berperan aktif membantu Pemerintah Desa dalam menyusun Program Pembangunan, kemudian Desa beserta RAMUSDES menyetujui Program Pembangunan yang akan bel ini menyusun pembangunan apa yang sifatnya mendesak dan akan diadukan dengan segera dalam arti menyusun skala prioritas.

## **BAB VI**

### **STRATEGI PEMBANGUNAN DESA**

#### **1. Asas Pengelolaan Pendapatan Desa**

Pendapatan Desa bersumber dari Pendapatan Asli Desa melalui Badan Usaha Milik Desa

Pendapatan dari PADes, Alokasi Dana Desa, Dana Desa, Bantuan Sosial, Dana Bagi Hasil Pajak Daerah dan Dana Alokasi Khusus; serta bantuan Pihak ketiga yang tidak mengikat, termasuk oleh Bendahara Desa dengan mendapat Ketetapan Kepala Desa dan persetujuan Sekretaris Desa.

#### **2. Asas Pengelolaan Belanja Desa**

a. Penghasilan tetap ( Siltap ) Kepala Desa dan Perangkat Desa;

b. Belanja beban kerja Kepala Desa, Timbangan Penghasilan Aparatur Pemerintah Desa;

c. Penghasilan dan Insentif RAMUSDES

d. Insentif Ketua RW dan RT;

e. Operasional Anggota Lintmas;

- e. Operasional Pengas Kambungan;
- f. Hewan ternak/Insentif PKPKD dan PKKD;
- g. Pengadaan barang dan jasa;
- h. Gengsi dan ATK, Inventaris Kantor Desa dan lain-lain;
- i. Biaya Operasional Pemerintahan Desa;
- j. Biaya seragam Kepala Desa dan Perangkat Desa;
- k. Meliputi biaya rupa dan perjalanan dinas;
- l. Pembangunan sarana dan prasarana, dan lain-lain semuanya diatur dalam APBDes.

#### 6.1. Kebijakan Umum Anggaran

Pemerintah Desa bersama BAK/SDKS melaksanakan musyawarah guna membahas anggaran yang dibutuhkan selama satu tahun dengan menggunakan tolak ukur pada tahun-tahun sebelumnya yang dikemudian dituangkan dalam Peraturan APBDes kemudian di syahkan dalam APBDes.

## BAB VII KEBIJAKAN UMUM DESA

Secara administratif Desa Tarungul Tonggoh terbagi dalam dua Dusun: dari segi dalam 4 Rukun Warga ( RW ) dan 13 Rukun Teangga ( RT ).

Pelaksanaan Pembangunan antara wilayah RW, 1,2,3 dan 4 harus saling berfawarakan skala prioritas dan mendesak agar tidak terjadi kesenjangan sosial yang mengakibatkan ketidak harmonisan dalam masyarakat desa sehingga akan \* adil dan merata \*. Pembangunan akan dilaksanakan secara dan bergantian meskipun pelaksanaan Pembangunan harus merata wangi masing-masing wilayah agar tercipta desa saling memiliki dan pembangunan berselan berada di Dusun lain Selain akan adil dan merata\* akan juga lebih menggunakan hal-hal yang bersifat darurat atau mendesak pembangunan yang tidak bisa ditunda.

## BAB VIII PROGRAM PEMBANGUNAN DESA

#### 8.1. Sarana dan Prasarana

1. Perbaikan jalan Desa;
2. Perbaikan jalan lingkungan;
3. Irigasi;
4. Sarana Air Bersih;
5. TPS/berojong saluran air;
6. TPS / berojong penghalang banjir;
7. Drainase;
8. Pemeliharaan jalan desa;
9. Rambu beton jalan desa / lingkungan;
10. Jembatan Desa;
11. Pemakam;
12. Tempat Pengolahan Sampah Terpadu;
13. Saluran Manhole;
14. Muka Talam.

#### 8.2. Ekonomi

1. Simpan pinjam khusus peternak ( SPP );
2. Rukun Desa;
3. Usaha Ekonomi Produktif (UEP );

#### 8.3. Sosial Budaya

1. Gerakan Literasi Desa ( LISDES );
2. Rumah Rumah Rumah Tidak Layak Huni ( RL TLRH );
3. Gerakan Anak Yatim;
4. Gerakan Warga Jompo;



5. Pelatihan Kesehatan;
6. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepelestarian dan Olahraga Tingkat Desa;
7. Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa, Dk. Kec/Kab/Kota);
8. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa.

#### 6.4 Pendidikan

1. Pelatihan Keterampilan;
2. Honor guru Ngaji, Guru PAUD, Guru TPA/DTA;
3. Gedung TK;
4. Pengadaan meublier DTA/TK;
5. Pelatihan kompetensi guru DTA/PAUD/TK;
6. Bantuan siswa tidak mampu;
7. Bantuan alat-alat sekolah untuk siswa tidak mampu;
8. Pelatihan Keterampilan pemuda putus sekolah;
9. Pelatihan PKS KH;
10. Pelatihan Kader Poxyradu;
11. Pelatihan PKK;
12. Pelatihan Aparat dan peringgiat Desa;
13. Pelatihan Anggota BAMUSDES

#### 6.5 Kesehatan

1. Pemberian PMT untuk balita;
2. Amubence Deme;
3. Abah sampah;
4. Pembangunan Posyandus;
5. Penyuluhan pada FILMIt;
6. Penyuluhan tentang kebersihan lingkungan.

#### 6.6 Agama

1. Pembangunan mesjid mesjid;
2. Pembangunan Majelis ta'lim;
3. Serah musbota;
4. Rakerahmatu;
5. PIRRI

#### 6.7 Pertanian

1. Bantuan bibit padi;
2. Bantuan bibit padi;
3. Bantuan bibit jagung;
4. Mesin traktor;
5. Kuri Tani;
6. Alat semprot Hama;
7. Penyuluhan pertanian.

#### 6.8 Perikanan

1. Bantuan peternakan;
2. Bantuan bibit domba;
3. Bantuan bibit sapi;
4. Bantuan bibit kerbau;
5. Bantuan bibit ikan;
6. Bantuan bibit ayam.

#### 6.9 Kehutanan

1. Bantuan bibit kayu dan buah/buahan;
2. Bantuan bibit kayu keras;
3. Rehabilitasi tanaman cengkeh dan manggis;
4. Menanamkan Pohon Pinus

#### 6.10 Pembangunan

1. Peningkatan Kapasitas perangkat desa;
2. Peningkatan Kapasitas BAMUSDES;

1. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.
2. Peningkatan Kapasitas Karang Taruna.
3. Peningkatan Kapasitas POS KB.
4. Peningkatan Kapasitas Kader P4MDH.
5. Sekretaris RAMUSDES.
6. Sekretaris Karang Taruna.
7. Komputer Desa.
8. Komputer RAMUSDES.
9. Meubler Kantor Desa.

## BAB IX PENUTUP

Demikian penyusunan naskah RPMDesa berdasarkan gambaran umum yang telah diuraikan diatas bahwa Desa Taringgul Tunggoh sedang dan akan terus dilanjutkan, meningkatkan memperdalam dan memperluas pembangunan yang pertama pengimatan Pancasila dengan teled serta kemampuan yang diberikan baik menyangkut pengetahuan maupun materi. Nilai dan keinginan semua diatas merupakan tugas berat yang harus dilaksanakan bersama-sama dengan Pemerintah Desa Taringgul Tunggoh dengan seluruh lapisan komponen masyarakat, oleh karena itu agar tugas diatas dapat dicapai dengan Peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian berbagai hal yang kami dapat sampaikan semoga dapat menjadi bahan acuan untuk terlaksanannya Program pembangunan Desa Taringgul Tunggoh untuk lima tahun kedepan. Atas segala kekuatragannya kami ucapkan salam yang sebesar-besarnya.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Data rencana program dan kegiatan pembangunan yang akan di  
usuk di Desa
2. Data Desa
  - a. Daftar sumber daya alam
  - b. Daftar sumber daya manusia
  - c. Daftar sumber daya pembangunan
3. Rekapitulasi materi rencana kegiatan Desa dan dusun dan  
satu kelompok masyarakat
  - a. Daftar gagasan, ide, dan kelompok
  - b. Status Desa
  - c. Kalender Masehi
  - d. Ragan Kependudukan
4. Media acara hasil pelaksanaan kenduri Desa
  - a. Laporan hasil pengkajian kenduri Desa
5. Berapa cara penyusunan RPSM Desa melalui musyawarah Desa







11/17/2006

Penelitian ini menggunakan data *Primary Data*, *Profil Desa*, *Survei/uji Coba*. Hasil penelitian ini dapat dipaparkan sebagai berikut:

| Daftar Nomor Tenda Mawana (2016)   |  | Januari | Samudra |
|------------------------------------|--|---------|---------|
| Pembelian dan pengiriman           |  | 1953    | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 1848    | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 2401    | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 1215    | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 18      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 36      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 49      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 71      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 65      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 67      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 69      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 71      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 81      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 83      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 56      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 62      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 61      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 51      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 56      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 69      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 71      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 72      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 76      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 70      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 69      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 75      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 62      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 71      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 83      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 70      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 71      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 67      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 46      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 69      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 56      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 62      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 67      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 69      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 44      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 51      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 60      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 61      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 65      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 65      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 41      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 58      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 51      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 59      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 51      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 50      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 34      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 34      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 50      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 36      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 48      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 53      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 46      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 41      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 13      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 29      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 50      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 25      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 11      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 25      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 31      | orang   |
| Pembelian pembelian dan pengiriman |  | 15      | orang   |



| No  | Daftar Isi | Jumlah | Unit  |
|-----|------------|--------|-------|
| 1   | Daftar Isi | 20     | orang |
| 2   | Daftar Isi | 15     | orang |
| 3   | Daftar Isi | 8      | orang |
| 4   | Daftar Isi | 15     | orang |
| 5   | Daftar Isi | 10     | orang |
| 6   | Daftar Isi | 24     | orang |
| 7   | Daftar Isi | 13     | orang |
| 8   | Daftar Isi | 0      | orang |
| 9   | Daftar Isi | 6      | orang |
| 10  | Daftar Isi | 8      | orang |
| 11  | Daftar Isi | 6      | orang |
| 12  | Daftar Isi | 3      | orang |
| 13  | Daftar Isi | 20     | orang |
| 14  | Daftar Isi | 26     | orang |
| 15  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 16  | Daftar Isi | 808    | orang |
| 17  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 18  | Daftar Isi | 28     | orang |
| 19  | Daftar Isi | 67     | orang |
| 20  | Daftar Isi | 110    | orang |
| 21  | Daftar Isi | 406    | orang |
| 22  | Daftar Isi | 322    | orang |
| 23  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 24  | Daftar Isi | 12     | orang |
| 25  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 26  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 27  | Daftar Isi | 1      | orang |
| 28  | Daftar Isi | 1      | orang |
| 29  | Daftar Isi | 2      | orang |
| 30  | Daftar Isi | 1      | orang |
| 31  | Daftar Isi | 8      | orang |
| 32  | Daftar Isi | 4      | orang |
| 33  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 34  | Daftar Isi | 13     | orang |
| 35  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 36  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 37  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 38  | Daftar Isi | 130    | orang |
| 39  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 40  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 41  | Daftar Isi | 606    | orang |
| 42  | Daftar Isi | 687    | orang |
| 43  | Daftar Isi | 9      | orang |
| 44  | Daftar Isi | 884    | orang |
| 45  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 46  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 47  | Daftar Isi | 1      | orang |
| 48  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 49  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 50  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 51  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 52  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 53  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 54  | Daftar Isi | 7      | orang |
| 55  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 56  | Daftar Isi | 1      | orang |
| 57  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 58  | Daftar Isi | 1      | orang |
| 59  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 60  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 61  | Daftar Isi | 2      | orang |
| 62  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 63  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 64  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 65  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 66  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 67  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 68  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 69  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 70  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 71  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 72  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 73  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 74  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 75  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 76  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 77  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 78  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 79  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 80  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 81  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 82  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 83  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 84  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 85  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 86  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 87  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 88  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 89  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 90  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 91  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 92  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 93  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 94  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 95  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 96  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 97  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 98  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 99  | Daftar Isi | 0      | orang |
| 100 | Daftar Isi | 0      | orang |

[illegible]

|                                                           |      |       |
|-----------------------------------------------------------|------|-------|
| penduduk usia 18 - 56 tahun                               | 2950 | orang |
| penduduk usia 18 - 56 tahun yang bekerja                  | 1789 | orang |
| penduduk usia 18 - 56 tahun yang belum atau tidak bekerja | 1161 | orang |
| penduduk usia 0 - 6 tahun                                 | 351  | orang |
| penduduk masih sekolah 7 - 18 tahun                       | 219  | orang |
| penduduk usia 56 tahun ke atas                            | 448  | orang |
|                                                           |      | orang |
| pendapatan Kuantitas Angkutan Kerja                       |      | orang |
| penduduk usia 18 - 56 tahun yang bermula dari rumah       | 1    | orang |
| penduduk usia 18 - 56 tahun yang tidak bermula dari rumah | 67   | orang |
| penduduk usia 18 - 56 tahun yang bermula dari rumah       | 472  | orang |
| penduduk usia 18 - 56 tahun yang bermula dari rumah       | 358  | orang |

Mengendak,  
Kampung Desa

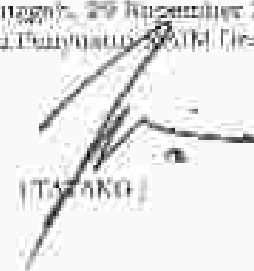


HRP SAMPUD MATE SUTER

1- STA dalam Desa

2- STA dalam Kawasan Perumahan / Wilayah Antar Desa

Tanjungpinang, 29 September 2021  
Ketua Tim Penyusunan STM (Desa)

  
(ITA ANO)

| No.                                | Uraian sumber Daya Perikanan | Jumlah     | Satuan   |
|------------------------------------|------------------------------|------------|----------|
| 1. Ikan konsumsi (g/1000)          |                              |            |          |
| a. Ikan Tenggiri                   |                              | 3.700      | kg       |
| b. Sembakur                        |                              | 2          | kg       |
| c. Ikan Gang                       |                              | 3.400      | kg       |
| d. Ikan Pomalawangan Air Laut (kg) |                              |            | kg       |
| e. Ikan Perang (ikan air tawar)    |                              | 1          | kg       |
| f. Ikan Bawal                      |                              | 2.200      | kg       |
| g. Ikan Kani                       |                              | 3.400      | kg       |
| h. Ikan                            |                              | 2          | kg       |
| i. Ikan Perang Tawar               |                              | 1.700      | kg       |
| j. Ikan air tawar ke rumah tangga  |                              | 2.000      | kg       |
| k. Ikan perikanan (100/10)         |                              | 4          | kg       |
| 2. Perikanan perikanan             |                              |            |          |
| a. Ikan Perikanan                  |                              | 2          | kg       |
| b. Ikan Perikanan                  |                              | 0          | kg       |
| c. Ikan Perikanan                  |                              | 1          | kg       |
| d. Ikan Perikanan Air tawar        |                              | 0          | kg       |
| 3. Perikanan perikanan             |                              |            |          |
| a. Perikanan                       |                              | 4          | kg       |
| b. Perikanan                       |                              | 1          | kg       |
| c. Perikanan                       |                              | 4          | kg       |
| d. Perikanan Air tawar             |                              | 2          | kg       |
| 4. Perikanan perikanan             |                              |            |          |
| a. Perikanan                       |                              | 1          | kg       |
| b. Perikanan                       |                              | 1          | kg       |
| 5. Perikanan perikanan             |                              |            |          |
| a. Perikanan perikanan             |                              | 16         | kelompok |
| b. Perikanan perikanan yang aktif  |                              | 6          | kelompok |
| c. Perikanan perikanan             |                              | 6          | kelompok |
| d. Perikanan perikanan             |                              | 16         | kelompok |
| 6. Perikanan perikanan             |                              |            |          |
| a. Perikanan perikanan             |                              | 14,96      | kg       |
| b. Perikanan perikanan             |                              | 30.000.000 | kg       |

Mengetahui  
 Kepala Desa  
  
 DESA PERIKANAN MATIRO KOTA

Terbilang/Dibaca: 29 Desember 2021  
 Kepala Tim Penyusun RIPOD Desa

  
 (TITIK)

| Urutan Sumber Daya Sosial Budaya             | Jumlah | Bidang |
|----------------------------------------------|--------|--------|
| Legenda Gunung Bering                        | 2      | Taman  |
| Legenda Jumlah Benda                         | 13     | K      |
| Legenda 1/10 Raga Sempak Bola                | 13     | Kedung |
| Legenda Ikan Perahu                          | 13     | K      |
| Legenda Ratu                                 | 2      | Taman  |
| Legenda                                      | 13     | K      |
| Legenda PPM                                  | 2      | Taman  |
| Legenda PPM                                  | 2      | Taman  |
| Legenda Hari Jadi Village Desa dan Kabupaten | 2      | Taman  |
| Legenda Ratu                                 | 2      | Kedung |

Mengarahi  
 Kepala Desa  
  
 (SEP. ARDI. NALIK)

Tanggal: Tenggala, 20 September 2024  
 Ketua Tim Pengantar PPM Desa  
  
 (TAMAR)

Legenda : Sumber daya sosial diisi dengan budaya-budaya yang dimiliki dan berkembang, seperti legenda-  
 legenda Gunung Bering, perunggu-perunggu dari desa-kota bersejarah yang masih hidup dan serta  
 pengembangan dan kegiatan sosial serta budaya lainnya.



[illegible]





[illegible]

[illegible]



DAFTAR ISI DAN DAFTAR ISI/REKAPITULASI

DISK  
KEARIFATAN  
ADAM/ADAM  
KORONGE

(LAMPUNG, 2014/2015)  
WAWAN  
TUMAWAN  
LAWA BAKAT

| No. | Judul Kegiatan                                                            | Lokasi Kegiatan | Jumlah<br>Volume | Satuan   | Penelitian, Man |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------|-----------------|-----|
|     |                                                                           |                 |                  |          | LK              | PH  |
| 1   | Pelaksanaan Administrasi Umum dan Pengendalian                            | Daerah 1        | 3000             | Jenis    | 15-40           | 400 |
| 2   | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 2        | 1400             | Jenis    | 700             | 600 |
| 3   | Administrasi dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian) | Daerah 3        | 3000             | Jenis    | 1300            | 400 |
| 4   | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 4        | 0                | Paket    | 20              | 10  |
| 5   | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 5        | 0                | Paket    | 25              | 10  |
| 6   | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 6        | 0                | Paket    | 2               | 2   |
| 7   | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 7        | 1                | Kegiatan | 0               | 2   |
| 8   | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 8        | 5                | Gelang   | 1               | 5   |
| 9   | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 9        | 2                | Paket    | 1               | 1   |
| 10  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 10       | 15               | Paket    | 0               | 0   |
| 11  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 11       | 1                | Paket    | 10              | 5   |
| 12  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 12       | 1                | Unit     | 10              | 4   |
| 13  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 13       | 1                | Unit     | 10              | 4   |
| 14  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 14       | 1                | Unit     | 10              | 4   |
| 15  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 15       | 0                | Kegiatan | 0               | 0   |
| 16  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 16       | 15               | Paket    | 0               | 0   |
| 17  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 17       | 3                | Paket    | 0               | 0   |
| 18  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 18       | 3                | Paket    | 0               | 0   |
| 19  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 19       | 3                | Paket    | 0               | 0   |
| 20  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 20       | 3                | Paket    | 0               | 0   |
| 21  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 21       | 1                | Unit     | 0               | 0   |
| 22  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 22       | 1                | Unit     | 0               | 0   |
| 23  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 23       | 2                | Unit     | 0               | 0   |
| 24  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 24       | 0                | Unit     | 0               | 0   |
| 25  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 25       | 1                | Unit     | 0               | 0   |
| 26  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 26       | 1                | Unit     | 0               | 0   |
| 27  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 27       | 1                | Unit     | 0               | 0   |
| 28  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 28       | 2                | Unit     | 0               | 0   |
| 29  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 29       | 2500             | Unit     | 12              | 12  |
| 30  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 30       | 2200             | Unit     | 12              | 12  |
| 31  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 31       | 1700             | Unit     | 12              | 12  |
| 32  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 32       | 2                | Unit     | 12              | 12  |
| 33  | Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi (Pengelolaan dan Pengendalian)  | Daerah 33       | 13               | Unit     | 10              | 10  |



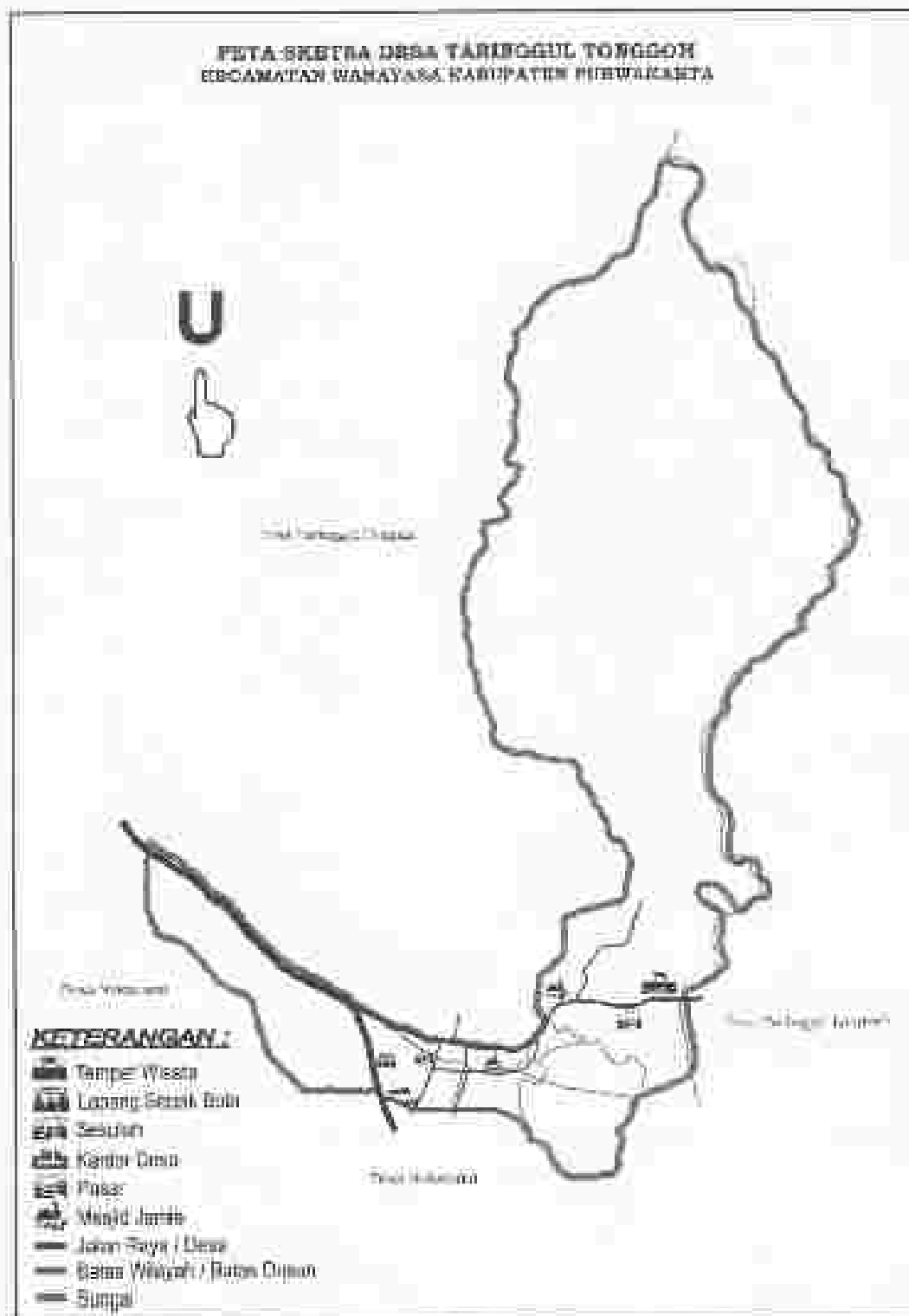




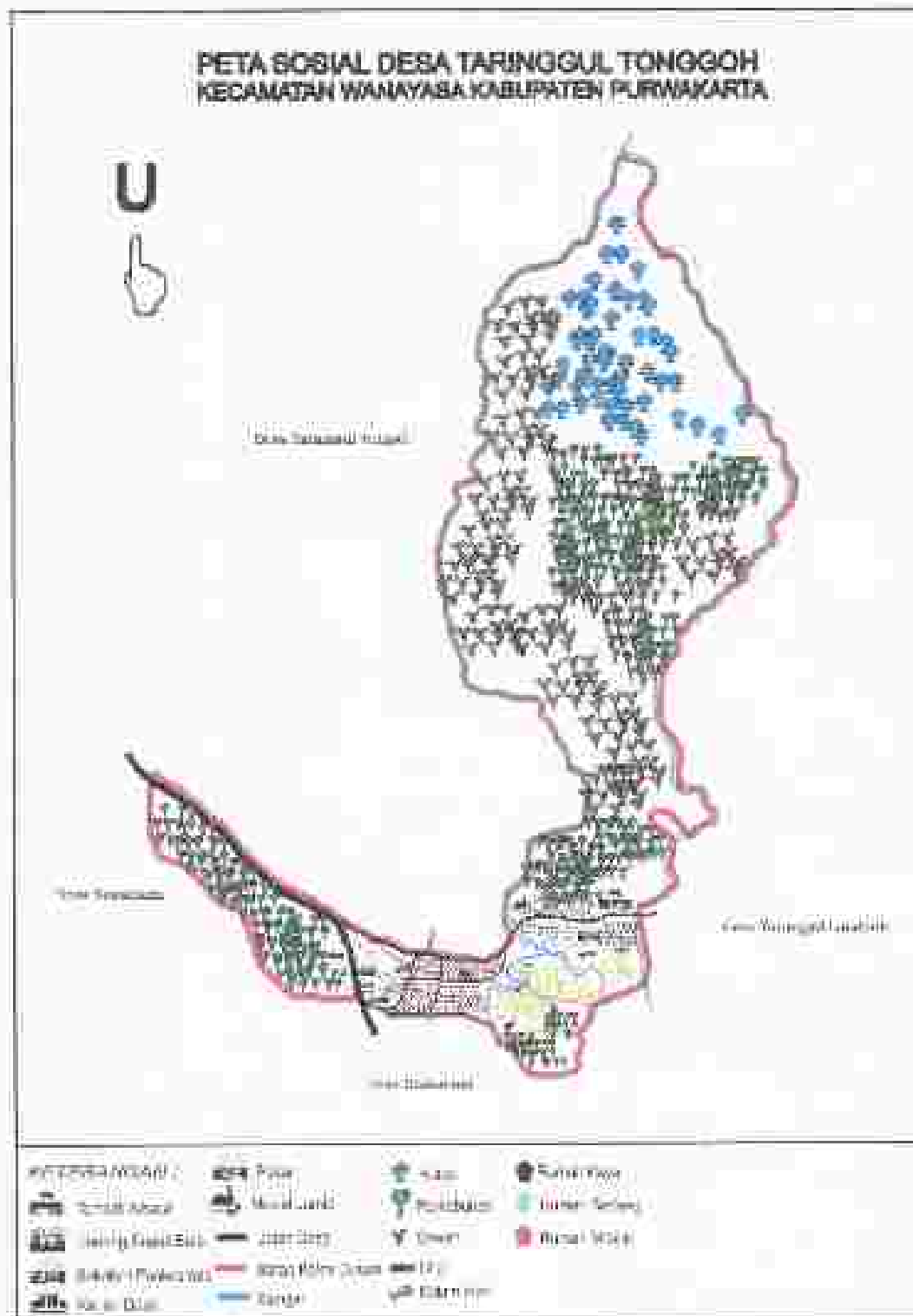




## 1. PETA SKETSA



## 2. PETA SOSIAL DESA



## MASALAH

Belum Masmainya Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa

Kurangnya Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat guna meningkatkan pengetahuan, kesadaran pentingnya pendidikan

Belum adanya Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Desa

Kurangnya Pemeliharaan peningkatan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa

Kurangnya Penyelenggaraan layanan dalam melaksanakan pelayanan kesehatan di Masyarakat khususnya bagi balita dan ibu hamil

Contra Balai Desa/Balai Kemasyarakatan yang tidak terkordinasi, berkesinambungan, pembangunan terpadu dan terencana

Adanya jalan untuk usaha tani yang belum dibangun dan sebagian sudah rusak rusak dan memerlukan penambahan perbaikan jalan

Dalam kondisi musim hujan jembatan yang ada sering mengalami amblas dan rusak kondisi ini sudah mulai rusak parah

Kurangnya pembaharuan dalam pemanfaatan Peta Wilayah dan Sosial Desa

## POTENSI

BAUD, Madrasah Guru Paud, Guru Madrasah Siswa/ Orang Tua siswa

Pemerintah Desa Masyarakat Para Pelajar

Pemerintah Desa Masyarakat Kantor Pemerintah Desa Tanah Kas Desa

Sekolah non formal Guru Masyarakat Siswa/

Peswasta BALITA Ibu Hamil Masyarakat KPA

Pemerintah Desa Lembaga Desa Kantor Desa Masyarakat Tenaga Ahli

Jalan Usaha Tani Petani Sawah Pakun Tenaga Gotong Royong

Jembatan Jalan Masyarakat Swadaya Tenaga Ahli

Pemerintah Desa Masyarakat Sistem Informasi Desa Luas Desa

Kurangnya imbung Desa, sehingga dalam kondisi musim kemarau para petani masih kekurangan air untuk mengirrigasi area persawahan.

Masih adanya batas desa yang belum adanya tanda batas dan masih adanya Momen/Sapara/Batas Desa yang sudah mulai rusak dan belum ada di beberapa titik batas wilayah Desa.

Masih ada rumah yang masuk ke dalam kategori rumah Tidak Layak Huni, hal ini perlu adanya penanganan dari Pemerintah.

Belum adanya fasilitas pengelolaan sampah, untuk memilah dan mengelola sampah secara mandiri.

Belum maksimalnya SAG dan Diperlukannya penambahan sumber air bersih milik Desa dan peningkatan sanitasi serta fasilitas pemukiman umum.

Minimnya area lahan yang digunakan untuk Taman Bermain Anak sehingga diperlukan adanya taman bermain anak milik Desa sebagai alternatif lainnya.

Kurangnya kesadaran Masyarakat tentang pentingnya pengelolaan lingkungan hidup dan pentingnya perilaku hidup sehat dan bersih.

Belum adanya pelatihan khusus bagi para pemuda dan pemudaan Karang Taruna Desa, sebagai wadah kepemudaan dan lembaga sosial.

Kurangnya pengetahuan lembaga Desa tentang upaya mereka dan perlunya peningkatan wawasan yang berkaitan dengan kelembagaan.

Tanah Kas Desa  
Agra Wisata  
Masyarakat

Pemerintah Desa  
Basis Wilayah  
Masyarakat  
Swadaya  
Tenaga Ahli

Masyarakat  
Rutuk dan Lahan Warga  
Tenaga Gotong Royong  
Tenaga Ahli

BUMDes  
Pengelola Sampah  
Pemerintah Desa, Masyarakat  
Sesipah

Sumber Air  
Lahan  
Masyarakat  
Swadaya  
Tenaga

PAUD  
TK  
Guru  
Anak-anak  
Tanah Kas Desa

Pemerintah Desa  
Masyarakat  
Lembaga Desa  
Pengelolaan Sampah  
Jumlat Bersih

Pemerintah Desa  
Karang Taruna  
Para Pemuda  
Tenaga Ahli

Pemerintah Desa  
Lembaga Desa  
OPMD  
Pergurus lembaga Desa

Belum adanya Peta Kecepatan dari Bandara. Stasiun Lokal Desa

Kurangnya sarana dan prasarana produksi tanaman pangan dan peternakan

Adanya saluran irigasi yang sudah rusak banyak terpelitir, dan mulai rusak

Belum adanya Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan, anak dan para penyandang difable

Banyak Para pengusaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi yang membutuhkan bantuan sarana dan prasarana serta fasilitas yang akan digunakan untuk memasarkan produk mereka

Belum adanya Pelatihan Pengkuliahan BUM Desa

Pasar Desa yang memerlukan pemeliharaan/perawatan serta adanya beberapa pedagang yang belum memiliki kios

Belum adanya Pelatihan/Pendampingan khusus bagi para kelompok usaha ekonomi produktif

Aparatur Pemerintah Desa  
Lembaga UNAMAS  
Masyarakat  
Ponyandu  
Relawan

Para Petani  
Para Peternak  
Masyarakat

Saluran Irigasi  
Petani  
Sewah  
Swadaya

TP-PKK  
Ponyandu  
PAUD  
Tenaga Ahli

Para Pengusaha Mikro  
Basar Desa  
BUMDes  
Tenaga Ahli

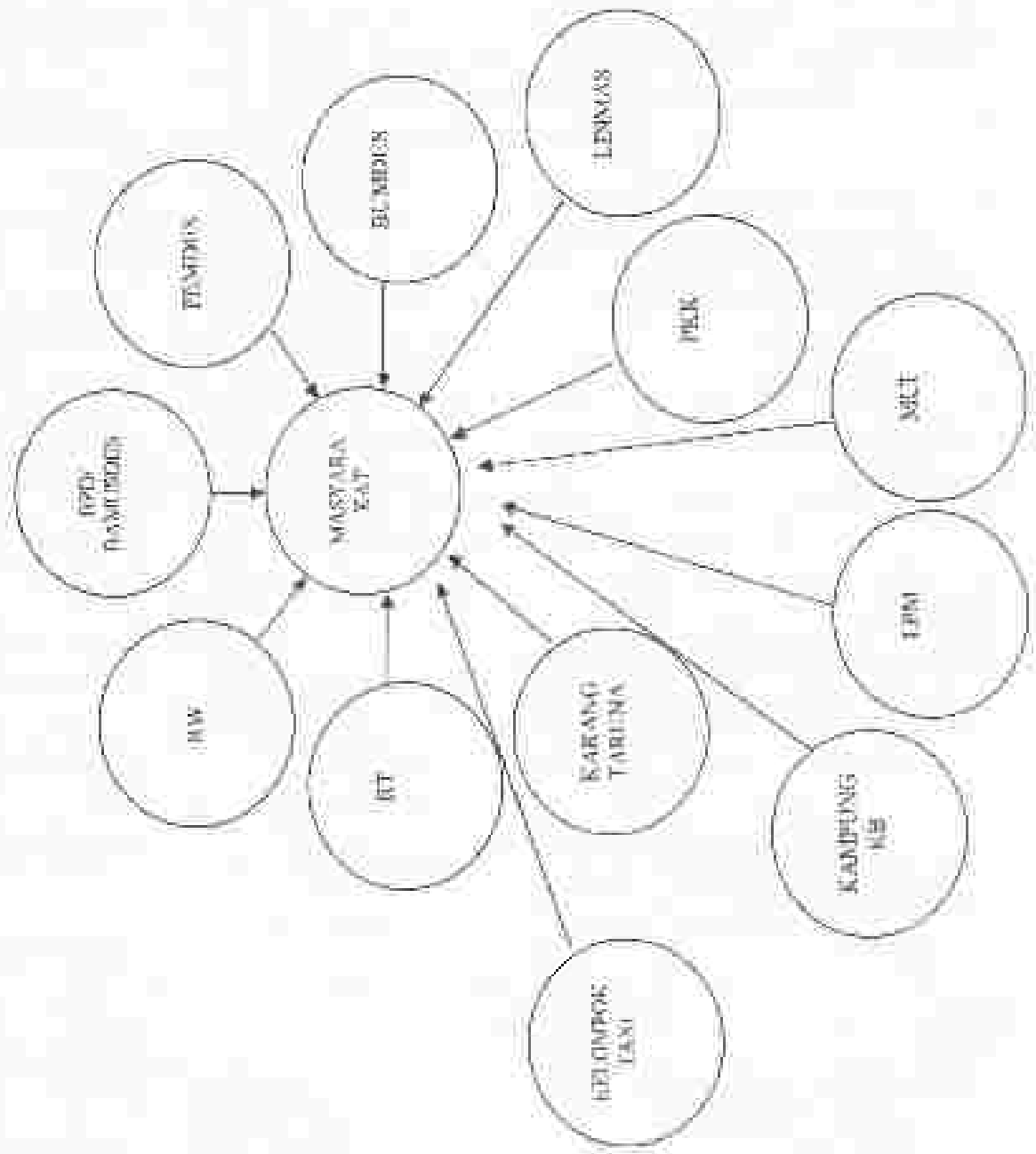
Pemerintah Desa  
BUMDes  
Pendamping Desa

Pasar Desa  
Para Pedagang  
BUMDes

Para Pengusaha Mikro  
BUMDes  
Pendamping Desa



## BAGIAN KEMAHAGAN DESA



| LEMBAGA         | MASALAH                                                                                                                               | POTENSI                                                                            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| RT              | Ada beberapa Ketua RT yang belum benar-benar memahami teknologi dan tidak bisa menggunakan HP                                         | Pengurus lengkap, tenaga pengurus potensial                                        |
| RW              | Masih adanya Ketua RW yang perlu peningkatan wawasan, Pengetahuan dan kinerjanya                                                      | Pengurus lengkap, tenaga pengurus potensial                                        |
| PEMERINTAH DESA | Adanya Pemangku/Staf Desa belum melaksanakan tugasnya sesuai dengan tupoksi masing-masing                                             | Pengurus lengkap, tenaga pengurus potensial                                        |
| BPD/BANUSDES    | Lembaga yang masih perlu peningkatan wawasan, Pengetahuan dan kinerjanya kurang tahu tupoksi, serta kurang harmonis antar rekan kerja | Pengurus lengkap, tenaga pengurus potensial                                        |
| LPM             | Kurangnya Pengetahuan Para Pengurus LPM terkait Tupoksi mereka                                                                        | Pengurus lengkap, tenaga pengurus potensial                                        |
| KADER POYANDU   | Kurangnya kesadaran masyarakat untuk melaksanakan peranannya Ronda dan Ibu Hamil                                                      | Pengurus lengkap, para Kader Kader Poyandu, Sida, Bidita, Ibu Hamil dan masyarakat |
| KARANG TARUNA   | Lembaga yang masih perlu peningkatan wawasan, Pengetahuan dan kinerjanya kurang tahu tupokinya                                        | Pengurus lengkap, tenaga pengurus potensial                                        |
| BIDAN DESA      | Belum adanya bangunan poyandu di beberapa wilayah yang mengakibatkan tidak maksimalnya poyandu yang diberikan oleh Bidan Desa         | Bidan, Desa, Pemerintah Desa dan Masyarakat ada                                    |
| BUMDES          | Masih kurangnya penataan pengelolaan aset Desa yang ada dan belum adanya Bangunan BUMDes                                              | Pengurus lengkap, Aset Desa dan Masyarakat ada                                     |



|               |                                                                                                 |                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| UNMAS         | Kurangnya kesadaran Masyarakat dan anggota Unmas dalam hal menjaga keamanan bersama             | Anggota lengkap dan Masyarakatnya           |
| KELOMPOK TANI | Masih adanya warga petani yang belum memiliki kartu tan bertubridi                              | Warga petani dan kelompok tan ada           |
| KAMPUNG KB    | Belum adanya kegiatan rutin pengurus kampung KB                                                 | Pengurus lengkap, tenaga pengurus potensial |
| MUI           | Lembaga yang masih perlu peningkatan wawasan, Pengetahuan dan literasinya, kurang tahu tugasnya | Pengurus lengkap, tenaga pengurus potensial |
| PKK           | Lembaga yang masih perlu peningkatan wawasan, Pengetahuan dan literasinya, kurang tahu tugasnya | Pengurus lengkap, tenaga pengurus potensial |

## PELAKSANAAN PENGKAJIAN KEADAAN DESA

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa, di Desa Taringgul Tonggoh Kecamatan Wanayasa Kabupaten / Kota Purwakarta Provinsi Jawa Barat Desa Taringgul Tonggoh pada :

Hari dan Tanggal : Kamis, 18 Nopember 2021  
Jam : 08 : 00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Desa Taringgul Tonggoh

Telah dilaksanakan kegiatan pengkajian keadaan Desa yang dihadiri oleh wakil - wakil dari kelompok, kepala dusun, warga dusun, tokoh masyarakat dan unsur lain yang terkait di Desa sebagaimana tercantum dalam daftar hadir. Agenda kegiatan yang dilakukan didalam proses pengkajian Desa tersebut adalah :

- 1 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan sketsa desa
- 2 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan kalender musim
- 3 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan diagram kelembagaan
- 4 Pengkajian peluang pendayagunaan sumber daya Desa

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Taringgul Tonggoh, 18 Nopember 2021  
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

Mengetahui,  
Kepala Desa



( KPP SAKPUL MALIK, S.Pd I )



( JATANG )

DESA : LARINGGUL TURGOLOH  
 KELAMATAN : WANAYASA  
 KABUPATEN : PLOWARAKTA  
 PROVINSI : JAWA BARAT

#### 1. Latar Belakang

Salah satu elemen mendasar dalam penyelenggaraan pembangunan desa adalah ketersediaan RPMDes dan RKPDes. Karena kedua dokumen tersebut merupakan arah dan kebijakan pembangunan jangka menengah dan jangka pendek desa. Maka kualitas RPMDes dan RKPDes menjadi penting untuk menjadi perhatian baik dari segi proses pembuatannya, kualitas dokumen maupun kesesuaian dengan perundang-undangan. Pengkajian Kemandirian Desa (PKD) adalah merupakan proses wajib yang harus dilakukan untuk memastikan kualitas proses penyusunan Dokumen Perencanaan Desa.

bahwa berdasarkan pasal 4 ayat (1) dan (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014, tentang Pedoman Pembangunan Desa, dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pemerintah Desa menyusun Perencanaan Pembangunan Desa sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada Perencanaan Kabupaten yang menggambarkan visi, misi strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang didasarkan pada kondisi, potensi dan aspirasi yang timbul dan berkembang di masyarakat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan;

#### 2. Tujuan :

Kegiatan ini bertujuan untuk menguji secara obyektif, lengkap dan cermat:

- a. Penyelidikan Arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten/Kota
- b. Pengkajian Potensi Desa
- c. Pengkajian Peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d. Pengkajian permasalahan yang dihadapi
- e. Merumuskan usulan rencana kegiatan masyarakat
- f. Merealisasikan kebutuhan sesuai dengan skala prioritas

#### 3. Tim Pelaksana Pengkajian Kemandirian Desa

Pengkajian kemandirian desa dilakukan oleh Tim Penyusun RPMDes dengan didampingi oleh kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, Ketua RT/RW serta unsur Masyarakat yang terkait.

#### 4. Pendekatan dan Metode

Pengkajian kemandirian desa dilakukan secara partisipatif dengan menggunakan metode P4MD (Perencanaan Partisipatif Pembangunan Masyarakat Desa)

#### 5. ALAT KAJI DAN INSTRUMEN

Alat kaji yang digunakan adalah Peta Sosial Desa, Kalender Musim dan Diagram Hubungan Antar Lembaga/Kelembagaan.

#### 6. PROSES PELAKSANAAN

- a. Mengikuti sosialisasi dan/atau mendapatkan informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten/kota
- b. Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk mengemukakan potensi, masalah dan kebutuhan masyarakat dengan menggunakan alat
- c. Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk mengemukakan peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d. Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk merumuskan usulan rencana kegiatan
- e. Membuat rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat
- f. Merangkap Usulan Rencana Kegiatan Pembangunan Desa.

## VIII. HASIL

1. Data desa yang sudah diumumkan
2. Data rencana program pembangunan kabupaten/kota yang akan masuk ke Desa
3. Data rencana program pembangunan kawasan perdesaan
4. Rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat.

### IX. Rencana Kerja Tindak Lanjut

- Menyusun rekapitulasi usulan kegiatan pembangunan desa

Mengetahui,  
Kepala Desa



( EEP SAEPU MALIK, S.Pd. )

Taringul Teagoh, 18 November 2021  
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa



( TATANG )

**TENTANG PENETAPAN  
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA ( RPJMDes)  
DESA TARINGGUL TONGGOK  
KECAMATAN WANAYASA KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2021-2027**

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa melalui musyawarah Desa, telah diadakan musyawarah Desa di Desa Taringgul Tonggok Kecamatan Wanayasa Kabupaten Purwakarta Provinsi Jawa Barat dalam rangka penyusunan RPJM - Desa, maka pada hari ini :

Hari : Senin  
Waktu/Tanggal : 09:00 WIB / 29 September 2021  
Tempat : Aula Desa Taringgul Tonggok

telah diadakan secara Musyawarah Desa Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

4. Materi / topik

1. Maksud dan tujuan dilaksanakan Musyawarah Desa,
2. Pembacaan dan Draft RPJMDes Tahun 2021-2027
3. Pendapat umum serta Masukan atas isi dari Draft RPJMDes
4. Tanggapan atas Pendapat dan Masukan Draft RPJMDes
5. Do'a Tutup

b. Unsur Pimpinan rapat dan Narasumber

|                     |                       |                   |
|---------------------|-----------------------|-------------------|
| Pimpinan Musyawarah | : A. Patkurrohman     | : Wakil Ketua BPD |
| Sekretaris/Notulen  | : Tatung              | : Sekretaris Desa |
| Narasumber          | : 1. Ecp Saepul Malik | : Kepala Desa     |
|                     | 2. Ascp Nawawi        | : Pendamping Desa |

Berilah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati beberapa hal yang berkebetupan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa dalam rangka penyusunan RPJM Desa yaitu :

1. Peserta Musyawarah Desa (MUSDES) memahami maksud dan tujuan dilaksanakannya Musyawarah Desa Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2021-2027;
2. Peserta Musyawarah Desa (MUSDES) mengemukakan beberapa usulan untuk selanjutnya di tangkapi dalam Draft RPJMDes;
3. Selanjutnya Peserta Musyawarah Desa (MUSDES) RPJMDes menyetujui dan menyepakati isi dari draft RPJMDes Tahun 2021-2027.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Taringgul Tonggok, 29 September 2021

KEPALA DESA



**ECP SAEPUL MALIK, S.Pd.I**

an. KETUA BPD



**A. PATKURROHMAN**

Wakil Masyarakat



**H. DANDRI**

Mari Satrio, tanggal 29 November 2021

| NO | NAMA            | ALAMAT     | JABATAN/<br>JABATAN DALAM<br>MASYARAKAT | TANDA TANGAN |
|----|-----------------|------------|-----------------------------------------|--------------|
| 1  | Masrukiyah      | RT 05/1    | Ketua RT 03                             | 1.           |
| 2  | Muhammad Fauzi  | RT 002/001 | Tokoh Pemuda                            | 2.           |
| 3  | MURLASA         | RT 02/01   | KADER                                   | 3.           |
| 4  | SITI SARDAH     | RT 13/04   | KADER                                   | 4.           |
| 5  | Fitriyanti      | RT 009/003 | Kader Perencanaan                       | 5.           |
| 6  | TITIAN PATIMPAH | RT 13/0A   | KADER                                   | 6.           |
| 7  | MELAWATI        | RT 02/01   | KADER                                   | 7.           |
| 8  | Aini Hupiani    | RT 06/02   | Kader                                   | 8.           |
| 9  | Samsul Bahri    | RT 02/01   | KADER 1                                 | 9.           |
| 10 | Kidman Fadhil   | RT 010/003 | Kader Perencanaan                       | 10.          |
| 11 | Irena Kasmir    | RT 013/004 | Kader PRL                               | 11.          |
| 12 | Iis Zamirah     | RT 05/02   | Kader PKK                               | 12.          |
| 13 | Mukhammad A.    | RT 001/001 | Kader Pemuda                            | 13.          |
| 14 | U. HIDAYAT      | RT 02/01   | Ketua RT 02                             | 14.          |
| 15 | Amy Rahmat      | RT 03/01   | anggota BPP                             | 15.          |
| 16 | Kusuma H        | RT 002/001 | Kader Perencanaan                       | 16.          |
| 17 | Wahidudin       | RT 04/01   | Kader RT/RT -                           | 17.          |
| 18 | Baharudin H.    | RT 01/001  | Kader                                   | 18.          |
| 19 | Nurung Nurung   | RT 001/001 | Kader TV & Umum                         | 19.          |
| 20 | Salah W         | RT 05/02   | BPP                                     | 20.          |
| 21 | A. Fauzan       | RT 001/003 | BPP                                     | 21.          |
| 22 | NUR YADI        | RT 05/02   | RT 05                                   | 22.          |
| 23 | Ridu Dhar       | RT 012     | BPP                                     | 23.          |
| 24 | Kasmir          | RT 001/001 | Masyarakat                              | 24.          |
| 25 | HERNANSTON      | RT 005/002 |                                         | 25.          |
| 26 | Toni Yuliani    | RT 13/04   | PKK                                     | 26.          |
| 27 | Ba A            | RT 06/02   | PKK                                     | 27.          |
| 28 | Jonas Herawan   | RT 02/01   | PKK                                     | 28.          |

| NO | NAMA             | ALAMAT               | JABATAN/<br>JABATAN DALAM<br>MASYARAKAT | TANDA TANGAN |
|----|------------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 29 | INTAN. GISMIATIK | TERUNGGAH<br>Tunggol | —                                       | 29           |
| 30 | Suavina          | RT. 01/1             | Ketua RT. 01                            | 30           |
| 31 | Suryamas         | RT 12/04             | KADUS 2                                 | 31           |
| 32 | Tatang           | RT 08/01             | Setoran Ulu                             | 32           |
| 33 | Alia S.          | RT 09/03             | Ket RT 09                               | 33           |
| 34 | Qith             | RT 07/02             | Linmas                                  | 34           |
| 35 | Eup              | RT 07/02             | Ulu RT 07                               | 35           |
| 36 | ITA              | RT 01/2              | Ru 0                                    | 36           |
| 37 | EMERSON. DEPA    | RT 08/01             | Linmas                                  | 37           |
| 38 | Sekarang         | RT 08/01             | Linmas                                  | 38           |
| 39 | Du Duing         | RT 12/04             | KT. Ru/04                               | 39           |
| 40 | Age. Sodikin     | RT 06/02             | Linmas                                  | 40           |
| 41 | Wasjan           | RT 06/02             | Ket RT 06                               | 41           |
| 42 | ADUN             | RT 12/04             | Linmas                                  | 42           |
| 43 | AMIL             | RT 01/03             | RT 01/03                                | 43           |
| 44 | Jamal            | RT 01/04             | KT. 11. 4                               | 44           |
| 45 | Jedi. MP.        | RT 06/02             | Pemdesa                                 | 45           |
| 46 | Icup C.          | RT 03/01             | Pengurus Bundo                          | 46           |
| 47 | DANDY M          | RT 07/02             |                                         | 47           |
| 48 | AEP              | RT 09/03             | Linmas                                  | 48           |
| 49 | Jusa             | RT 01                | Linmas                                  | 49           |
| 50 | AYI. S.          | RT 13/04             | Ket RT 13                               | 50           |

Terunggol Tunggol, 29 November 2021

KEPALA DESA

EPP SAEPUL MALIK, S.Pd.I

an. KETUA BTL

A. FATHURROHMAN

Wakil Masyarakat

H. DAMIRI

| Project   | Project Name   | Project Description   | Project Status   | Project Budget   | Project Progress   | Financial Summary |        |        |        | Project Manager | Project Sponsor | Project Stakeholder |
|-----------|----------------|-----------------------|------------------|------------------|--------------------|-------------------|--------|--------|--------|-----------------|-----------------|---------------------|
|           |                |                       |                  |                  |                    | Revenue           | Cost   | Profit | Margin |                 |                 |                     |
| Project A | Project A Name | Project A Description | Project A Status | Project A Budget | Project A Progress | 1000000           | 500000 | 500000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 200000            | 100000 | 100000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 300000            | 150000 | 150000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 400000            | 200000 | 200000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 500000            | 250000 | 250000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 600000            | 300000 | 300000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 700000            | 350000 | 350000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 800000            | 400000 | 400000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 900000            | 450000 | 450000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 1000000           | 500000 | 500000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
| Project B | Project B Name | Project B Description | Project B Status | Project B Budget | Project B Progress | 1000000           | 500000 | 500000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 200000            | 100000 | 100000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 300000            | 150000 | 150000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 400000            | 200000 | 200000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 500000            | 250000 | 250000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 600000            | 300000 | 300000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 700000            | 350000 | 350000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 800000            | 400000 | 400000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 900000            | 450000 | 450000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 1000000           | 500000 | 500000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
| Project C | Project C Name | Project C Description | Project C Status | Project C Budget | Project C Progress | 1000000           | 500000 | 500000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 200000            | 100000 | 100000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 300000            | 150000 | 150000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 400000            | 200000 | 200000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 500000            | 250000 | 250000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 600000            | 300000 | 300000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 700000            | 350000 | 350000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 800000            | 400000 | 400000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 900000            | 450000 | 450000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |
|           |                |                       |                  |                  |                    | 1000000           | 500000 | 500000 | 50%    | John Doe        | John Doe        | John Doe            |



| Project Name                           | Project Description                  | Project Status | Project Manager | Financial Summary |             |           |             | Operational Summary |            |          |          | Performance Summary |                       |                   |                |
|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|-------------|-----------|-------------|---------------------|------------|----------|----------|---------------------|-----------------------|-------------------|----------------|
|                                        |                                      |                |                 | Budget            | Actual      | Variance  | Forecast    | Start Date          | End Date   | Duration | Progress | Quality Score       | Customer Satisfaction | Team Satisfaction | Overall Rating |
| Project A: New Product Development     | Phase 1: Research & Development      | Completed      | John Doe        | \$1,000,000       | \$1,000,000 | \$0       | \$1,000,000 | 2023-01-01          | 2023-03-31 | 90 Days  | 100%     | 95%                 | 90%                   | 92%               | 95%            |
|                                        | Phase 2: Design & Prototyping        | In Progress    | Jane Smith      | \$800,000         | \$750,000   | \$50,000  | \$800,000   | 2023-04-01          | 2023-06-30 | 90 Days  | 85%      | 92%                 | 88%                   | 90%               | 92%            |
|                                        | Phase 3: Testing & Validation        | Not Started    | Mike Johnson    | \$600,000         | \$0         | \$600,000 | \$600,000   | 2023-07-01          | 2023-09-30 | 90 Days  | 0%       | 90%                 | 85%                   | 88%               | 90%            |
|                                        | Phase 4: Production & Distribution   | Not Started    | Sarah Lee       | \$400,000         | \$0         | \$400,000 | \$400,000   | 2023-10-01          | 2023-12-31 | 90 Days  | 0%       | 88%                 | 82%                   | 85%               | 88%            |
|                                        | Phase 5: Post-Launch Support         | Not Started    | David Kim       | \$200,000         | \$0         | \$200,000 | \$200,000   | 2024-01-01          | 2024-03-31 | 90 Days  | 0%       | 85%                 | 80%                   | 82%               | 85%            |
| Project B: Marketing Campaign          | Phase 1: Strategy Development        | Completed      | Emily White     | \$500,000         | \$500,000   | \$0       | \$500,000   | 2023-01-01          | 2023-02-28 | 60 Days  | 100%     | 98%                 | 95%                   | 98%               | 98%            |
|                                        | Phase 2: Creative Development        | In Progress    | Chris Brown     | \$400,000         | \$380,000   | \$20,000  | \$400,000   | 2023-03-01          | 2023-05-31 | 90 Days  | 90%      | 96%                 | 92%                   | 95%               | 96%            |
|                                        | Phase 3: Campaign Execution          | In Progress    | Alex Green      | \$300,000         | \$250,000   | \$50,000  | \$300,000   | 2023-06-01          | 2023-08-31 | 90 Days  | 75%      | 94%                 | 90%                   | 92%               | 94%            |
|                                        | Phase 4: Performance Analysis        | Not Started    | Olivia Black    | \$200,000         | \$0         | \$200,000 | \$200,000   | 2023-09-01          | 2023-10-31 | 60 Days  | 0%       | 92%                 | 88%                   | 90%               | 92%            |
|                                        | Phase 5: Post-Campaign Review        | Not Started    | Noah Grey       | \$100,000         | \$0         | \$100,000 | \$100,000   | 2023-11-01          | 2023-12-31 | 60 Days  | 0%       | 90%                 | 85%                   | 88%               | 90%            |
| Project C: IT System Upgrade           | Phase 1: Requirements Gathering      | Completed      | Isabella Blue   | \$700,000         | \$700,000   | \$0       | \$700,000   | 2023-01-01          | 2023-03-31 | 90 Days  | 100%     | 97%                 | 94%                   | 97%               | 97%            |
|                                        | Phase 2: System Design               | In Progress    | Liam Purple     | \$600,000         | \$550,000   | \$50,000  | \$600,000   | 2023-04-01          | 2023-06-30 | 90 Days  | 80%      | 95%                 | 91%                   | 94%               | 95%            |
|                                        | Phase 3: Development & Testing       | In Progress    | Mia Yellow      | \$500,000         | \$450,000   | \$50,000  | \$500,000   | 2023-07-01          | 2023-09-30 | 90 Days  | 70%      | 93%                 | 89%                   | 91%               | 93%            |
|                                        | Phase 4: Deployment & Training       | Not Started    | Noah Grey       | \$400,000         | \$0         | \$400,000 | \$400,000   | 2023-10-01          | 2023-12-31 | 90 Days  | 0%       | 91%                 | 87%                   | 89%               | 91%            |
|                                        | Phase 5: Post-Implementation Support | Not Started    | Olivia Black    | \$200,000         | \$0         | \$200,000 | \$200,000   | 2024-01-01          | 2024-03-31 | 90 Days  | 0%       | 89%                 | 84%                   | 86%               | 89%            |
| Project D: Customer Service Initiative | Phase 1: Process Mapping             | Completed      | Peter Red       | \$300,000         | \$300,000   | \$0       | \$300,000   | 2023-01-01          | 2023-02-28 | 60 Days  | 100%     | 99%                 | 96%                   | 99%               | 99%            |
|                                        | Phase 2: Staff Training              | In Progress    | Quinn Orange    | \$250,000         | \$230,000   | \$20,000  | \$250,000   | 2023-03-01          | 2023-05-31 | 90 Days  | 95%      | 98%                 | 95%                   | 98%               | 98%            |
|                                        | Phase 3: Pilot Program               | In Progress    | Rachel Green    | \$200,000         | \$180,000   | \$20,000  | \$200,000   | 2023-06-01          | 2023-08-31 | 90 Days  | 80%      | 96%                 | 93%                   | 96%               | 96%            |
|                                        | Phase 4: Full Rollout                | Not Started    | Sam Blue        | \$150,000         | \$0         | \$150,000 | \$150,000   | 2023-09-01          | 2023-10-31 | 60 Days  | 0%       | 94%                 | 90%                   | 92%               | 94%            |
|                                        | Phase 5: Feedback Collection         | Not Started    | Tina Purple     | \$100,000         | \$0         | \$100,000 | \$100,000   | 2023-11-01          | 2023-12-31 | 60 Days  | 0%       | 92%                 | 88%                   | 90%               | 92%            |
| Project E: HR Policy Update            | Phase 1: Policy Review               | Completed      | Uma Yellow      | \$150,000         | \$150,000   | \$0       | \$150,000   | 2023-01-01          | 2023-02-28 | 60 Days  | 100%     | 98%                 | 95%                   | 98%               | 98%            |
|                                        | Phase 2: Drafting New Policies       | In Progress    | Victor Orange   | \$120,000         | \$110,000   | \$10,000  | \$120,000   | 2023-03-01          | 2023-05-31 | 90 Days  | 90%      | 97%                 | 94%                   | 97%               | 97%            |
|                                        | Phase 3: Stakeholder Consultation    | In Progress    | Wendy Green     | \$100,000         | \$90,000    | \$10,000  | \$100,000   | 2023-06-01          | 2023-08-31 | 90 Days  | 75%      | 95%                 | 92%                   | 95%               | 95%            |
|                                        | Phase 4: Final Review & Approval     | Not Started    | Xavier Blue     | \$80,000          | \$0         | \$80,000  | \$80,000    | 2023-09-01          | 2023-10-31 | 60 Days  | 0%       | 93%                 | 89%                   | 91%               | 93%            |
|                                        | Phase 5: Implementation              | Not Started    | Yara Purple     | \$50,000          | \$0         | \$50,000  | \$50,000    | 2023-11-01          | 2023-12-31 | 60 Days  | 0%       | 91%                 | 87%                   | 89%               | 91%            |

| Category       | Item       | Unit | Quantity | Unit Price | Total Price             | Remarks                   |
|----------------|------------|------|----------|------------|-------------------------|---------------------------|
| Construction   | Excavation | m³   | 100      | 150        | 15000                   | Excavation for foundation |
|                | Foundation | m³   | 50       | 200        | 10000                   | Foundation for building   |
|                | Structure  | m²   | 200      | 100        | 20000                   | Structure for building    |
|                | Roofing    | m²   | 100      | 50         | 5000                    | Roofing for building      |
| Electrical     | Wiring     | m    | 1000     | 10         | 10000                   | Wiring for building       |
|                | Lighting   | unit | 50       | 200        | 10000                   | Lighting for building     |
|                | Plumbing   | m    | 100      | 50         | 5000                    | Plumbing for building     |
|                | Painting   | m²   | 1000     | 10         | 10000                   | Painting for building     |
| Furniture      | Chair      | unit | 100      | 50         | 5000                    | Chair for building        |
|                | Table      | unit | 50       | 100        | 5000                    | Table for building        |
|                | Bed        | unit | 20       | 200        | 4000                    | Bed for building          |
|                | Wardrobe   | unit | 10       | 100        | 1000                    | Wardrobe for building     |
| Transportation | Truck      | unit | 1        | 100000     | Truck for building      |                           |
|                | Van        | unit | 1        | 50000      | Van for building        |                           |
|                | Car        | unit | 1        | 100000     | Car for building        |                           |
|                | Motorcycle | unit | 1        | 20000      | Motorcycle for building |                           |
| Miscellaneous  | Material   | unit | 100      | 100        | 10000                   | Material for building     |
|                | Tool       | unit | 10       | 100        | 1000                    | Tool for building         |
|                | Equipment  | unit | 1        | 10000      | Equipment for building  |                           |
|                | Service    | unit | 1        | 10000      | Service for building    |                           |

| General Information |             | Financial Data |      | Operational Data |              | Performance Indicators |        | Risk Assessment |             | Compliance    |                                         |
|---------------------|-------------|----------------|------|------------------|--------------|------------------------|--------|-----------------|-------------|---------------|-----------------------------------------|
| Item                | Description | Value          | Unit | Category         | Sub-category | Score                  | Weight | Level           | Impact      | Status        | Notes                                   |
| Project A           | Item A1     | 1000           | USD  | Material         | Raw Material | 85                     | 10     | High            | Significant | Compliant     | Material A1 is critical for production. |
|                     | Item A2     | 2000           | USD  | Material         | Component    | 75                     | 20     | Medium          | Minor       | Compliant     | Component A2 is standard.               |
|                     | Item A3     | 500            | USD  | Material         | Assembly     | 90                     | 5      | Low             | None        | Compliant     | Assembly A3 is efficient.               |
|                     | Item A4     | 3000           | USD  | Material         | Finishing    | 80                     | 15     | Medium          | Minor       | Compliant     | Finishing A4 is consistent.             |
| Project B           | Item B1     | 1500           | USD  | Material         | Raw Material | 70                     | 10     | High            | Significant | Non-Compliant | Material B1 is substandard.             |
|                     | Item B2     | 2500           | USD  | Material         | Component    | 60                     | 20     | Medium          | Major       | Non-Compliant | Component B2 is defective.              |
|                     | Item B3     | 600            | USD  | Material         | Assembly     | 80                     | 5      | Low             | Minor       | Compliant     | Assembly B3 is acceptable.              |
|                     | Item B4     | 3500           | USD  | Material         | Finishing    | 75                     | 15     | Medium          | Minor       | Compliant     | Finishing B4 is adequate.               |
| Total Project A     |             | 6500           | USD  |                  |              | 82.5                   | 50     |                 |             |               |                                         |
| Total Project B     |             | 8100           | USD  |                  |              | 71.25                  | 50     |                 |             |               |                                         |
| Grand Total         |             | 14600          | USD  |                  |              | 76.875                 | 100    |                 |             |               |                                         |

Signature: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

## TENTANG

### Lokakarya

### Rencana Persiapan Penyusunan RPJMDes Tahun 2021-2027

Berkaitan dengan Musyawarah Desa Tahun 2021 tentang Lokakarya Persiapan Penyusunan RPJMDes Tahun 2021-2027 di Desa Taringgul Tonggoh Kecamatan Warayasa Kabupaten Purbalingga Provinsi Jawa Barat, maka pada hari :

Hari : Kamis  
Waktu/Tanggal : 09 : 00 WIB  
Tempat : Aula Desa Taringgul Tonggoh

Telah diselenggarakan Musyawarah Desa Tahun 2021 tentang Lokakarya Persiapan Penyusunan RPJMDes Tahun 2021-2027 yang dihadiri oleh Kepala Desa, Staf Desa, Ramusdes, Kelembagaan Desa, Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Tokoh Agama dan Tokoh Pemuda sebagaimana tercantum dalam daftar hadir : terlampir.

Materi atau topik yang dibahas dalam musyawarah ini serta yang bertindak selaku insur pimpinan rapat dan narasumber adalah :

#### a. Materi / topik

1. Pembukaan
2. Materi dan Injuran dilaksanakan Musyawarah
3. Pembacaan Dokumen Lokakarya
4. Pendapat Umum
5. Penetapan Program/Program Usulan sebagai bahan penyusunan RPJMDes
6. Doa Tutup

#### b. Urut Pimpinan rapat dan Narasumber

Pimpinan rapat : 1. Eep Saepul Malik, S.M.I. : Kepala Desa  
2. H. Syahid : Ketua Ramusdes  
3. H. Nana Karnadi : Ketua Kemestrian Desa

Sekretaris/Narasumber : L. Tatang : Sekretaris Desa

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi atau topik diatas selanjutnya seluruh peserta Musyawarah menyetujui serta memutuskan beberapa hal yang berkeputusan menjadi keputusan akhir musyawarah Desa yaitu :

1. Peserta musyawarah Desa memahami Maksud dan tujuan dilaksanakan Musyawarah
2. Peserta Musyawarah Desa telah mendengar dan memahami tentang pelaksanaan Lokakarya
3. Peserta Musyawarah Desa mengemukakan usulan terkait persiapan penyusunan RPJMDes Tahun 2021-2027,
4. Peserta Musyawarah Desa memahami dan mengijabai tak dari musyawarah lokakarya dan selanjutnya akan di mulai dalam rancangan RPJMDes Tahun 2021-2027.

Demikian Berita Acara musyawarah Dana Lokakarya ini dibuat dengan sebenarnya  
dan dilandamngani oleh peserta musyawarah : (Terlampir)

Taringgul Tonggoh, 04 November 2021

Pimpinan Rapat



EEF SAEPUT MALIK, S.Pd.I

Katulaen/Sekretaris



TATANG

Mengetahui/Mengetahui :  
HAMI/SDES Desa Taringgul Tonggoh  
KETUA

  
H. SYARIF

Mengetahui dan Menyetujui  
Perwakilan dari Masyarakat

Nama

Nama

Tanda Tangan

1. H. Dauli

2. Hason-Sapen

3. H. Ma Syarif

4. SAERI KHO EKRAM

5. Ujang S.



**DAFTAR HADIR PESERTA MUSYAWARAH  
TENTANG :**

**Tentang Lokakarya Persiapan Penyusunan RPJMDes Tahun 2021-2027  
Desa Taringgul Tunggoh Kecamatan Wanayasa Kabupaten Purwakarta**

Hari Kamis, tanggal 04 November 2020

| NO | NAMA           | ALAMAT     | JABATAN/<br>JABATAN DALAM<br>MASYARAKAT | TANDA TANGAN |
|----|----------------|------------|-----------------------------------------|--------------|
| 1  | Jedi M P       | RT 01 / 02 | Dirutur Wanayasa                        | 1            |
| 2  | Syaiful Bahri  | RT 02 / 01 | KADUS                                   | 2            |
| 3  | L. Kadek       | RT 03 / 04 | Bpd                                     | 3            |
| 4  | Mamud          | RT 05 / 02 | Dirutur Andawana                        | 4            |
| 5  | MUR / ADI      | RT 05 / 02 | Ket RT 05 / 02                          | 5            |
| 6  | HERMANAWAH     | RT 05 / 02 | Kader RT 05 / 02                        | 6            |
| 7  | Amwal Hidayat  | RT 05 / 02 | Ket RT 05 / 02                          | 7            |
| 8  | ATENG          | RT 11 / 04 | Tokoh RT 11 / 04                        | 8            |
| 9  | A. I. S        | RT 13 / 04 | Ket RT 13 / 04                          | 9            |
| 10 | EMALIS         | RT 13 / 04 | TOKOH RT 13 / 04                        | 10           |
| 11 | Emal Fathiyah  | RT 13 / 04 | Kader                                   | 11           |
| 12 | TITIN. FATIMAH | RT 13 / 04 | KADER                                   | 12           |
| 13 | Wahyuni        | RT 04 / 01 | Ket RT 04 / 01                          | 13           |
| 14 | H. SYAHID      | RT 06 / 02 | Banjar                                  | 14           |
| 15 | Adi S          | RT 04 / 01 | Ket RT 04 / 01                          | 15           |
| 16 | Adi S          | RT 01 / 01 | Kader                                   | 16           |
| 17 | Mamud S        | RT 02 / 01 | Ket RT 02 / 01                          | 17           |
| 18 | Husein         | RT 02 / 01 | Tokoh                                   | 18           |
| 19 | Asep Hidayat   | RT 02 / 02 | Tokoh RT 02 / 02                        | 19           |
| 20 | Mamud          | RT 08 / 03 | Tokoh RT 08 / 03                        | 20           |
| 21 | Ani Lutfiana   | RT 06 / 02 | Kader RT 06 / 02                        | 21           |
| 22 | Kurnia         | RT 06 / 02 | Kader RT 06 / 02                        | 22           |
| 23 | Tah Kurniawati | RT 02 / 01 | -                                       | 23           |
| 24 | MURUNDA        | RT 02 / 01 | -                                       | 24           |
| 25 | NURBAYA        | RT 03 / 01 | Kader RT 03 / 01                        | 25           |

| NO | NAMA          | ALAMAT      | JABATAN/<br>JABATAN DALAM<br>MASYARAKAT | TANDA TANGAN |
|----|---------------|-------------|-----------------------------------------|--------------|
| 26 | Aridah        | Tarungpa T. | Ketua RT 01                             | 26           |
| 27 | ITA RANITA    | Tarungpa T  |                                         | 27           |
| 28 | U. H. DAYAT   | 4           | Ket RT 02                               | 28           |
| 29 | Bedrudin      | RT 04/1     | Lisrah                                  | 29           |
| 30 | Scop S        | RT 03/01    | MU                                      | 30           |
| 31 | Jenul         | RT 11/04    | Ket ON                                  | 31           |
| 32 | Enna          | RT 08/03    | ket. wader                              | 32           |
| 33 | SUTRANNO      | RT 11       | Wader                                   | 33           |
| 34 | DU DUNG       | RT 12/04    | Ket RT 04                               | 34           |
| 35 | WASJAN        | RT 06/02    |                                         | 35           |
| 36 | Sarif / Amin  | RT 09/03    | TK Wader                                | 36           |
| 37 | Huseinudin    | RT 03/01    | Ket RT 03                               | 37           |
| 38 | H. Basmir     | RT 08/04    |                                         | 38           |
| 39 | Haris Husein  | RT 01/01    |                                         | 39           |
| 40 | Ajaf Subijit  | RT 03/03    | Ket RT                                  | 40           |
| 41 | H. Ali S.     | RT 01/03    |                                         | 41           |
| 42 | Imas Hariswah | 02/01       | PKK                                     | 42           |
| 43 | U. SATER      | RT 06/02    |                                         | 43           |
| 44 | Karu Sukanto  | 04/01       |                                         | 44           |
| 45 | Haris Husein  | RT 01/01    |                                         | 45           |
| 46 | Rusu Kemadun  | RT 01/01    | Ket Kemadun                             | 46           |
| 47 | Karun Kemadun | RT 02/02    | Ket Kemadun                             | 47           |
| 48 | Firdausi      | RT 05/01    |                                         | 48           |
| 49 | Rizki Fadel   | RT 010/003  | Ket. Rizki                              | 49           |
| 50 | Fitriyanti    | RT 009/002  | Ket. Fitriyanti                         | 50           |
| 51 | Map Sazon     | RT 01/01    |                                         | 51           |
| 52 | D. Sazon      | RT 01/01    |                                         | 52           |

| NO | NAMA            | ALAMAT       | JABATAN/<br>JABATAN DALAM<br>MASYARAKAT | TANDA TANGAN |
|----|-----------------|--------------|-----------------------------------------|--------------|
| 53 | M. S. S. S.     | Di. 000 / 00 | Di. 000 / 00                            | 53           |
| 54 | Amir Ummadi     | Tertung      | Pak. 000 / 00                           | 54           |
| 55 | Nurhuda Hasanah | Di. 000 / 00 | Di. 000 / 00                            | 55           |
| 56 | Dia M           | Tertung      | Di. 000 / 00                            | 56           |
| 57 | Karnel          | Di. 000 / 00 | Di. 000 / 00                            | 57           |
| 58 | Rifa Dwi        | Di. 000 / 00 | Di. 000 / 00                            | 58           |
| 59 |                 |              |                                         | 59           |
| 60 |                 |              |                                         | 60           |
| 61 |                 |              |                                         | 61           |
| 62 |                 |              |                                         | 62           |
| 63 |                 |              |                                         | 63           |
| 64 |                 |              |                                         | 64           |
| 65 |                 |              |                                         | 65           |
| 66 |                 |              |                                         | 66           |
| 67 |                 |              |                                         | 67           |
| 68 |                 |              |                                         | 68           |
| 69 |                 |              |                                         | 69           |
| 70 |                 |              |                                         | 70           |
| 71 |                 |              |                                         | 71           |
| 72 |                 |              |                                         | 72           |
| 73 |                 |              |                                         | 73           |
| 74 |                 |              |                                         | 74           |
| 75 |                 |              |                                         | 75           |

Tertung / Tertung, 04 November 2021

Prinsipan Rappul

BEP SAEPUL MALIK, S.Pd.I

Nilulen / Sekretaris

TATANG